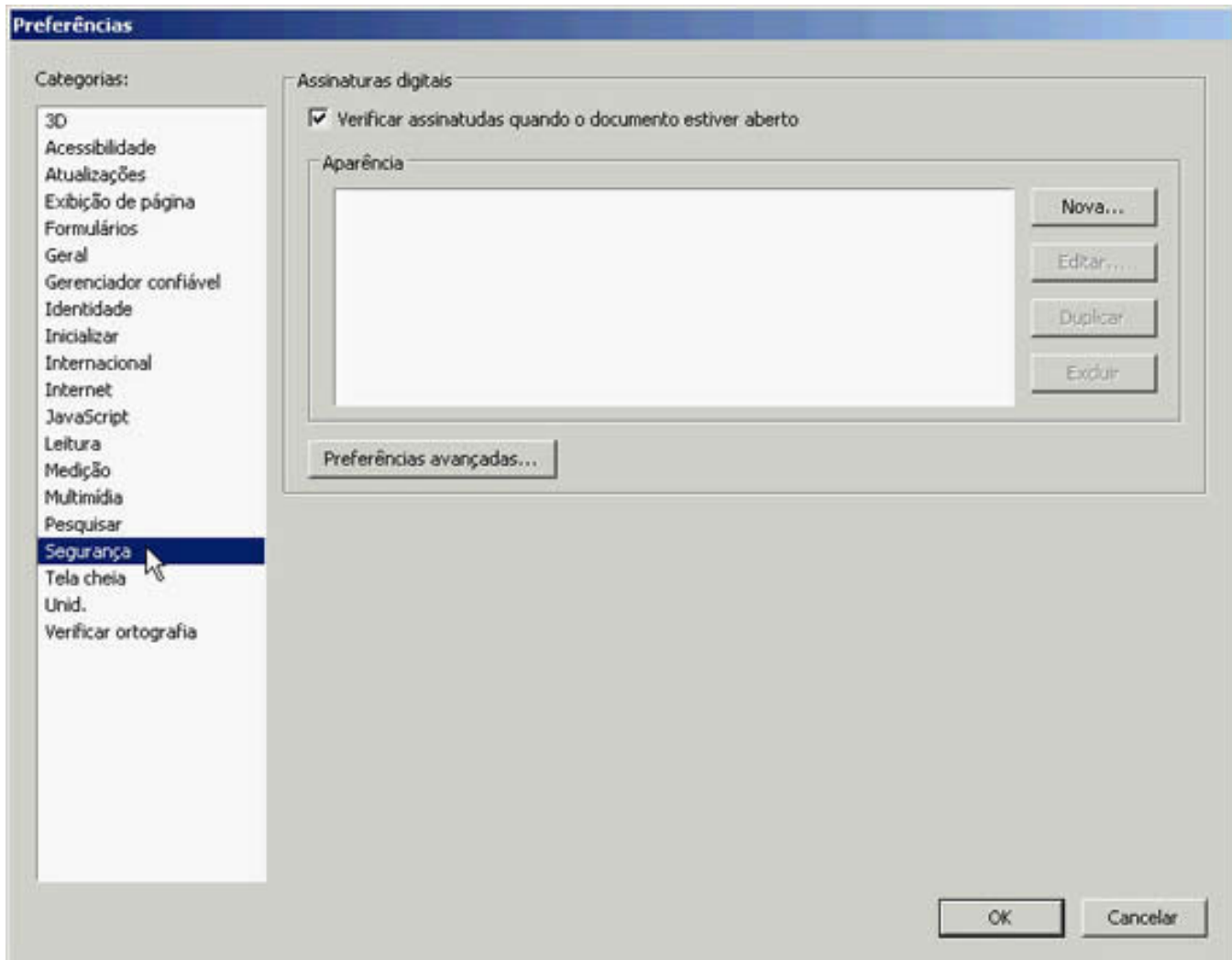


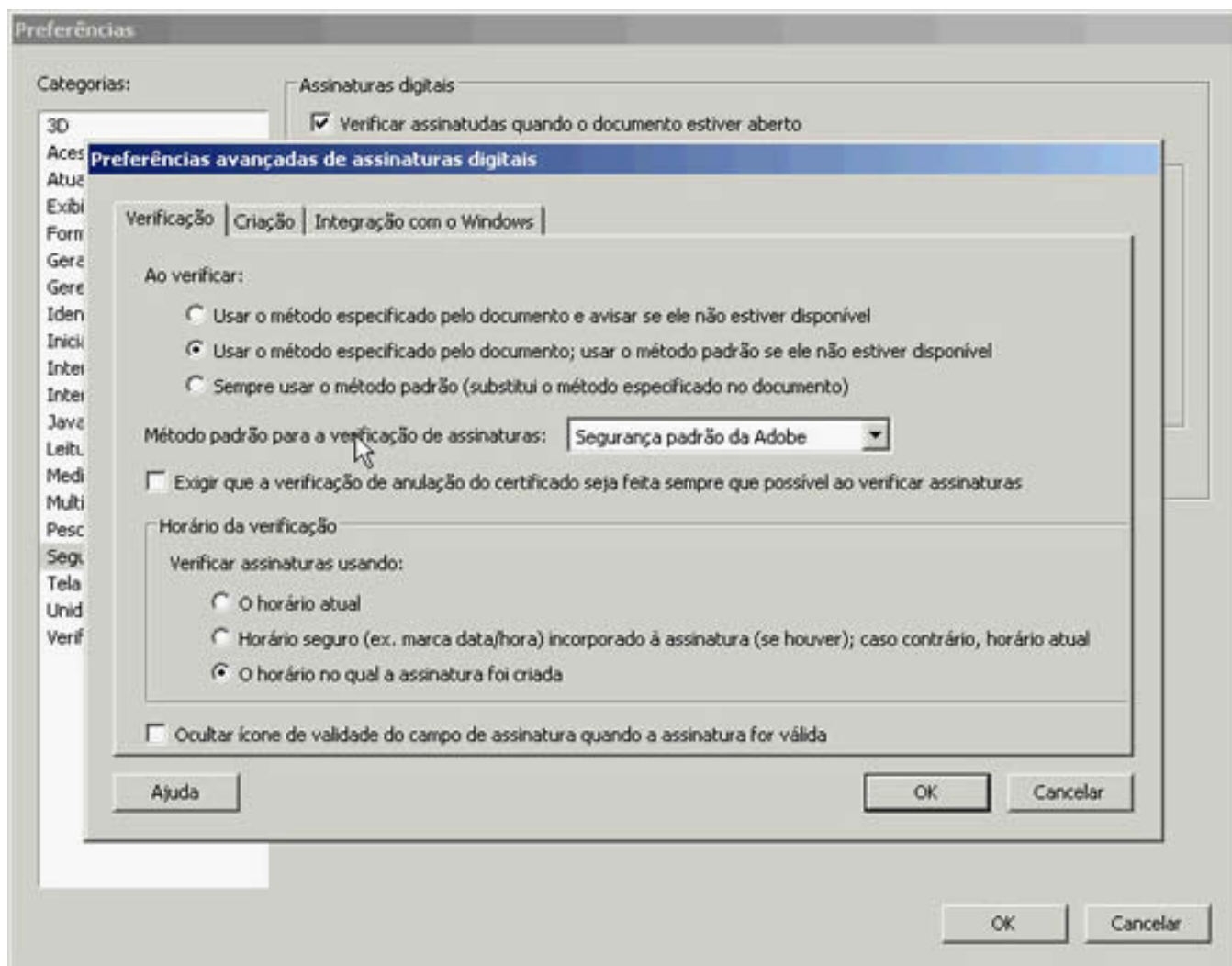
## Como configurar o Adobe Acrobat Reader para verificar a autenticidade e integridade do Diário da Justiça Eletrônico?

Na versão 7.0:

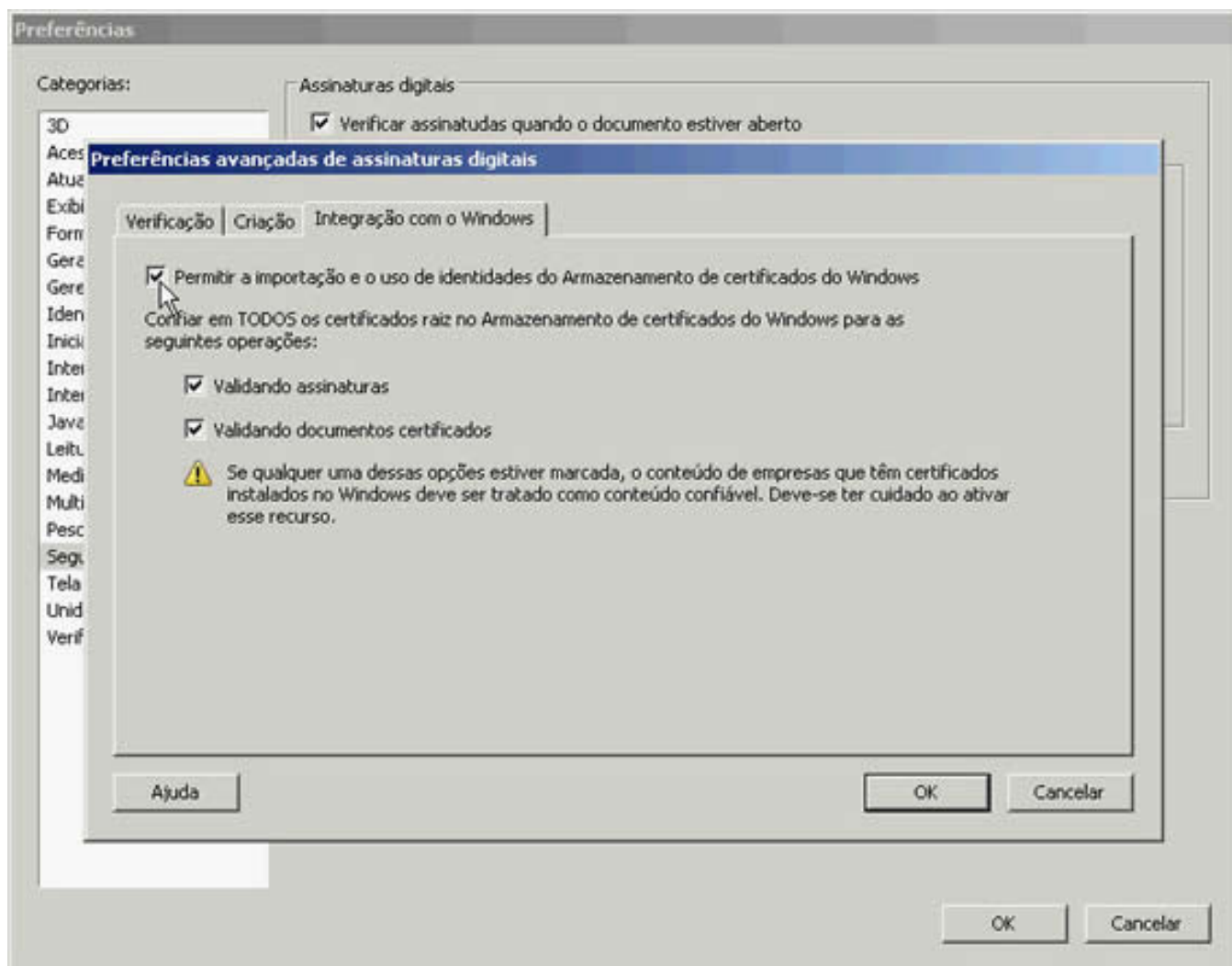
1ª Etapa - Abrir o programa *Adobe Acrobat Reader*. No menu **Editar**, selecionar o submenu **Preferências**. Será apresentada a tela **Preferências**. Nesta, em **Categorias**, acionar a opção **Segurança**. Na caixa **Assinaturas digitais**, marcar **Verificar assinaturas quando o documento estiver aberto** e clicar no botão **Preferências avançadas**.



2ª Etapa - Será apresentada a tela **Preferências avançadas de assinaturas digitais**. Nesta, clicar na aba **Verificação**. Nos campos desta aba marcar apenas o item **Usar o método especificado pelo documento; usar o método padrão se ele não estiver disponível**. Na caixa **Método padrão para a verificação de assinaturas**, selecionar a opção **Segurança padrão do Adobe**. Na caixa **Horário de verificação**, marcar o item **O horário no qual a assinatura foi criada**.



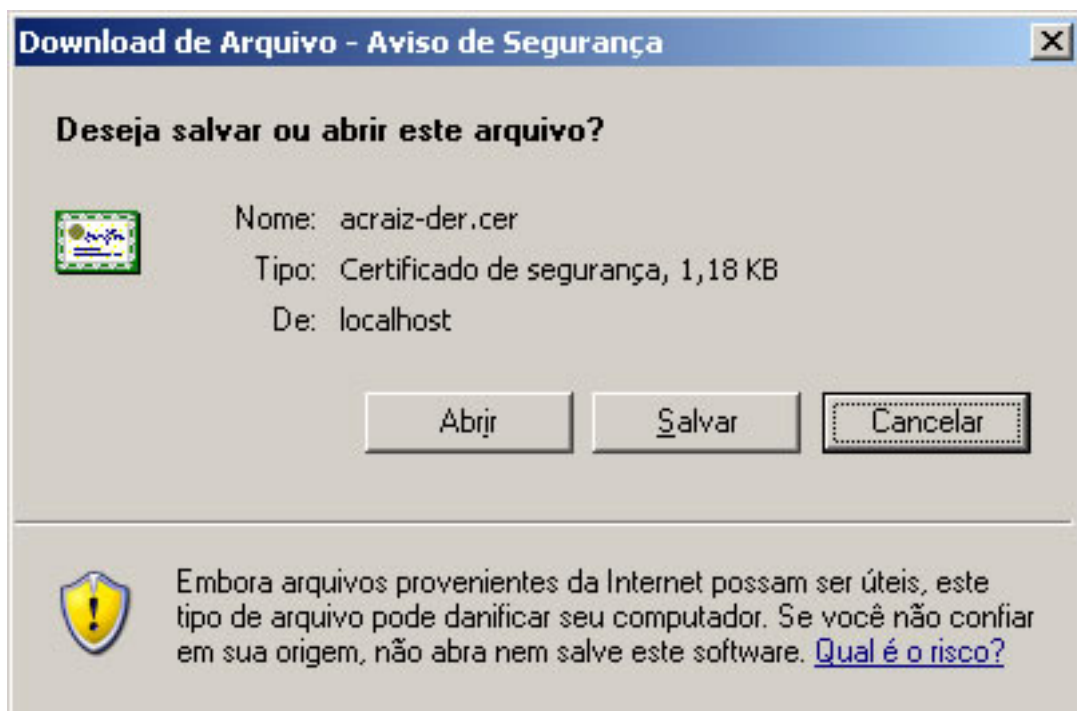
3ª Etapa - Em seguida, clicar na aba **Integração com o Windows**, e marcar todos os itens.



4ª Etapa - Marcados todos os itens da aba **Integração com o Windows**, clicar no botão **OK** da tela **Preferências avançadas de assinaturas digitais** e clicar no botão **OK** da tela **Preferências**.

**Como instalar no seu computador os certificados digitais do Tribunal de Justiça de Rondônia, utilizados para validar a assinatura digital do Diário da Justiça Eletrônico?**

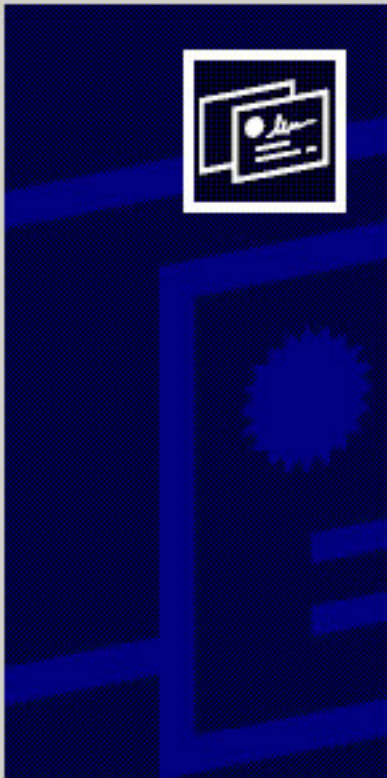
A partir da página de consulta do Diário de Justiça Eletrônico, clique no link "**Certificado da Autoridade Certificadora Raiz Brasileira**", após o clique uma nova janela do **Download do Arquivo** abrirá.



Pressione o botão **Abrir** desta janela. Uma nova janela chamada **Certificado** irá abrir. Clique no botão **Instalar Certificado**.



Uma janela do **Assistente para importação de certificados** irá aparecer. Clique no botão **Avançar** >. No próximo passo do assistente clique novamente no botão **Avançar** >. No passo seguinte clique no botão **Concluir**.



## Bem-vindo ao 'Assistente para importação de certificados'

Use este assistente para copiar certificados, listas de certificados confiáveis e listas de certificados revogados de um disco para um armazenamento de certificados.

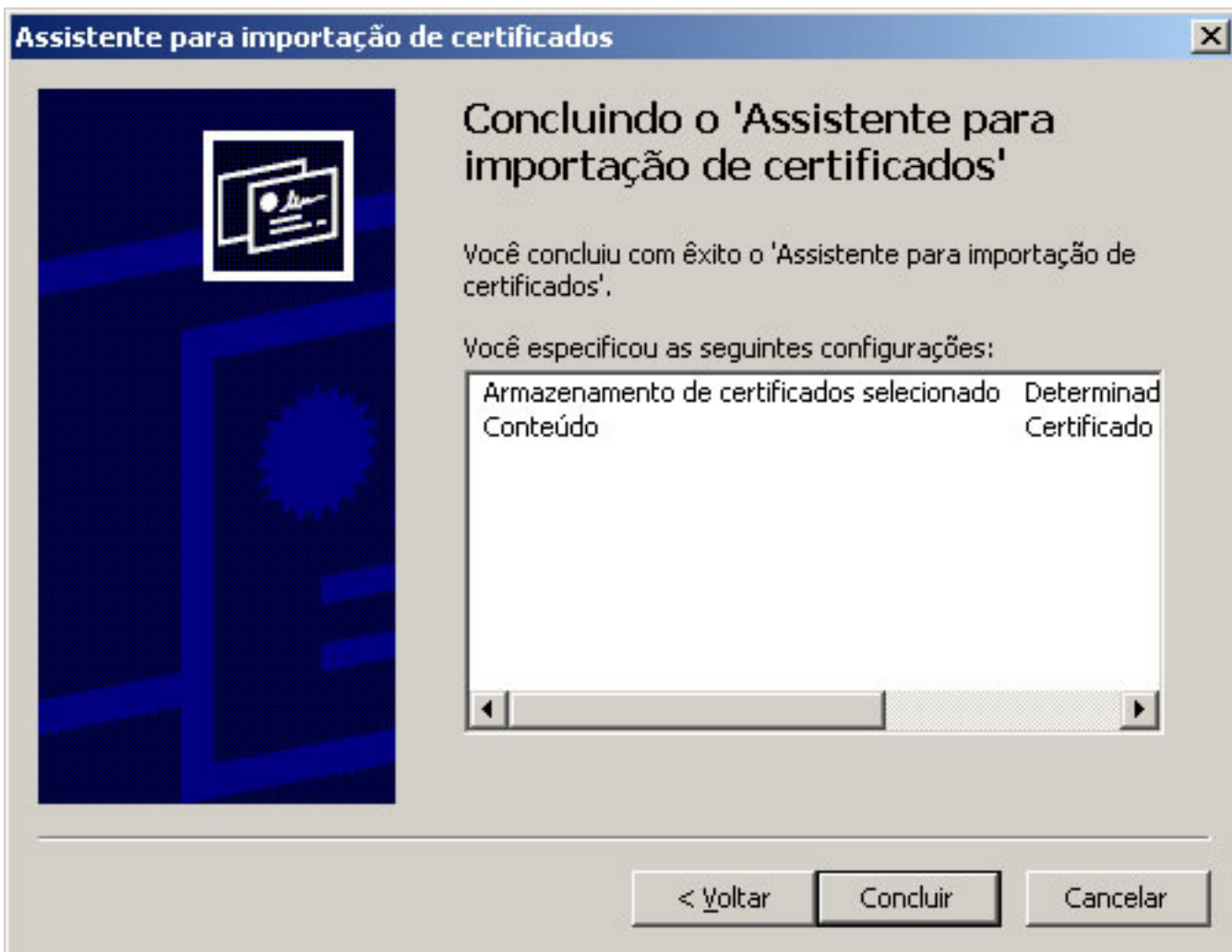
Um certificado, que é emitido por uma autoridade de certificação, é uma confirmação de sua identidade e contém informações usadas para proteger dados ou estabelecer conexões de rede seguras. Um armazenamento de certificados é a área do sistema em que os certificados são mantidos.

Para continuar, clique em 'Avançar'.

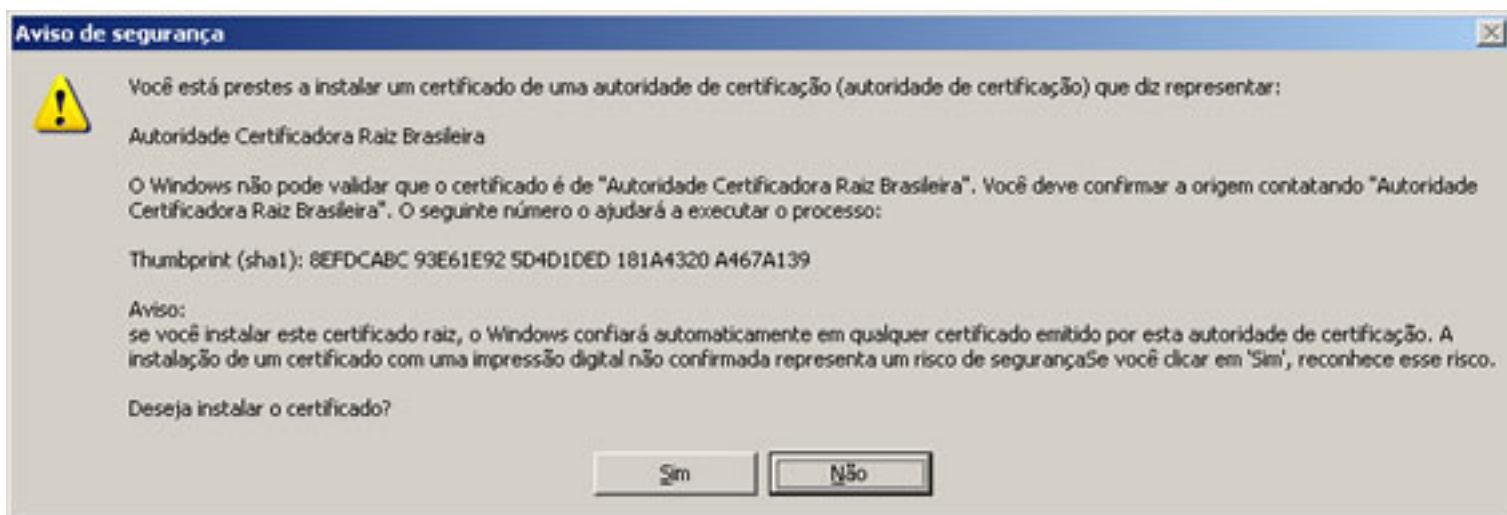
< Voltar

Avançar >

Cancelar



Uma janela de **Aviso** pede a confirmação da instalação do certificado. Clique no botão **Sim**.



Uma mensagem do **Assistente para importação de certificados** indicando o êxito deverá aparecer. Clique no botão **Ok** da janela Certificado para **concluir**.

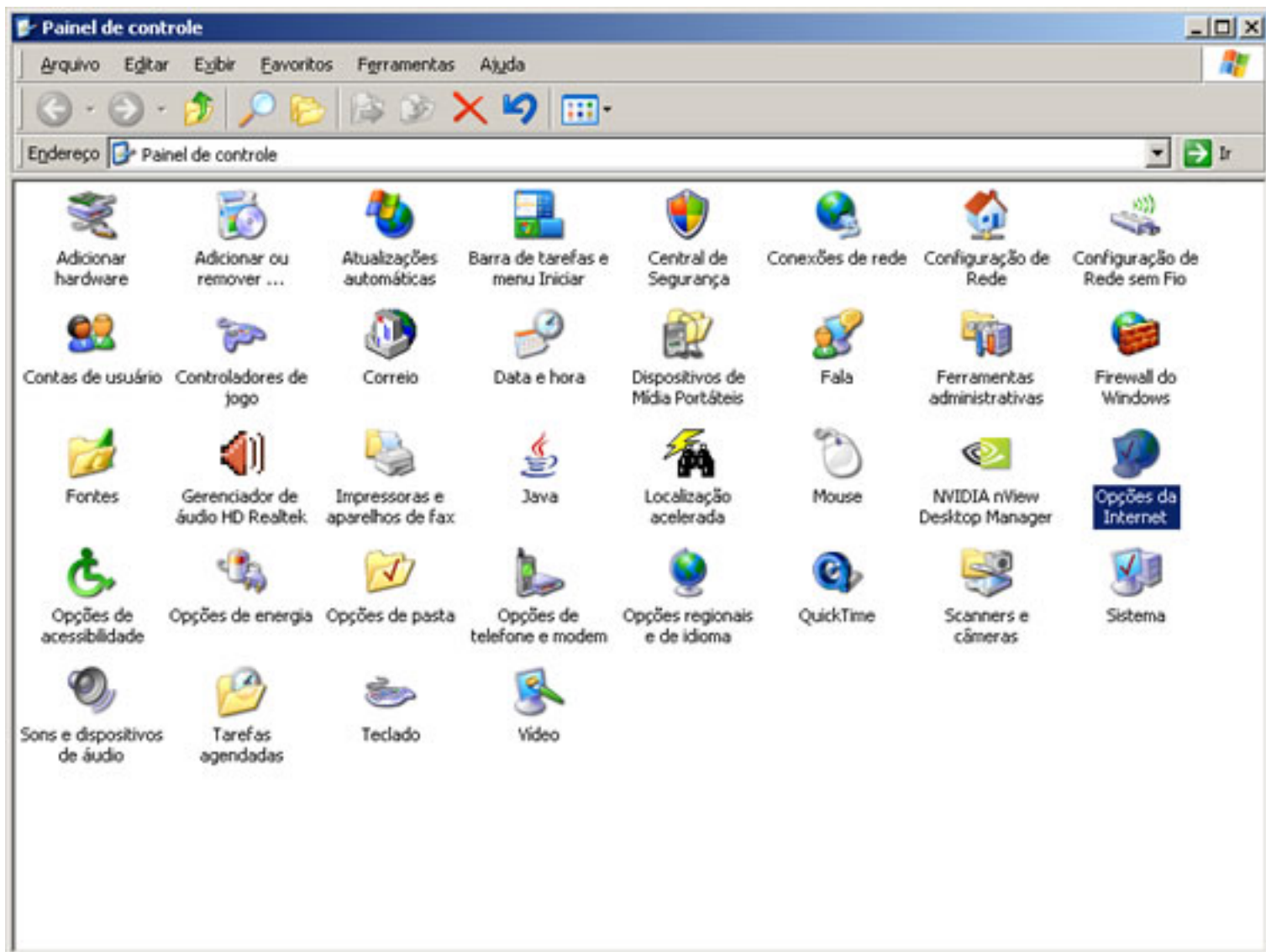
Para instalar os certificados **Certificado da "Autoridade Certificadora da Secretaria da Receita Federal v1"** - e **Certificado da "AC SERASA SRF"** - , você deve seguir os mesmos passos da instalação do primeiro certificado.

É imprescindível instalar os certificados na ordem em que estão na página de consulta do Diário de Justiça

Eletrônico.

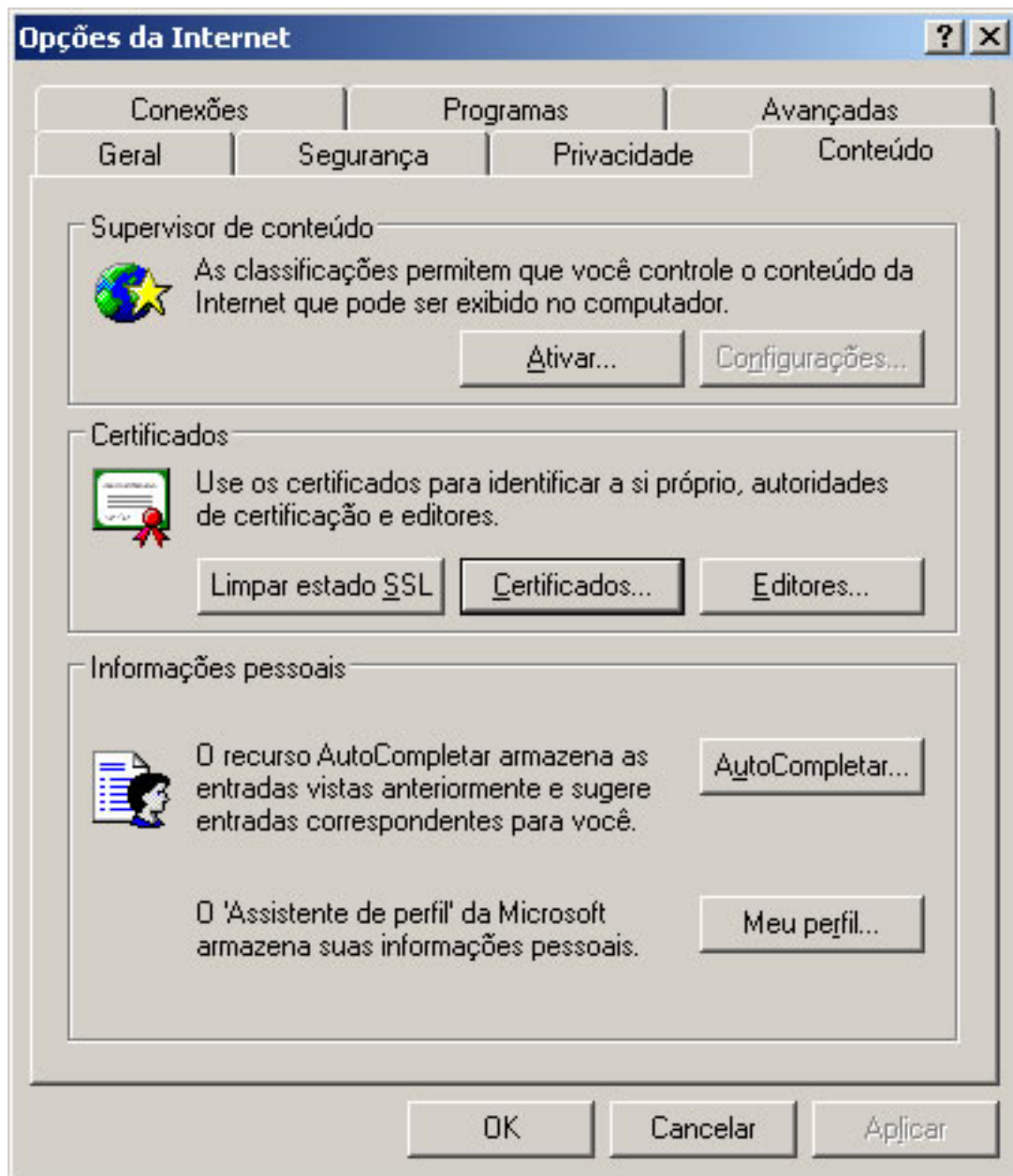
Como verificar se os certificados digitais do Tribunal de Justiça de Rondônia, utilizados para validar a assinatura digital do Diário da Justiça Eletrônico, foram corretamente instalados no seu computador?

1ª Etapa - Clique no menu **Iniciar** do **Windows**. Neste, selecione o submenu **Configurações** e acione **Painel de controle**. Será apresentada a tela Painel de controle. Clique duas vezes em **Opções da internet**.

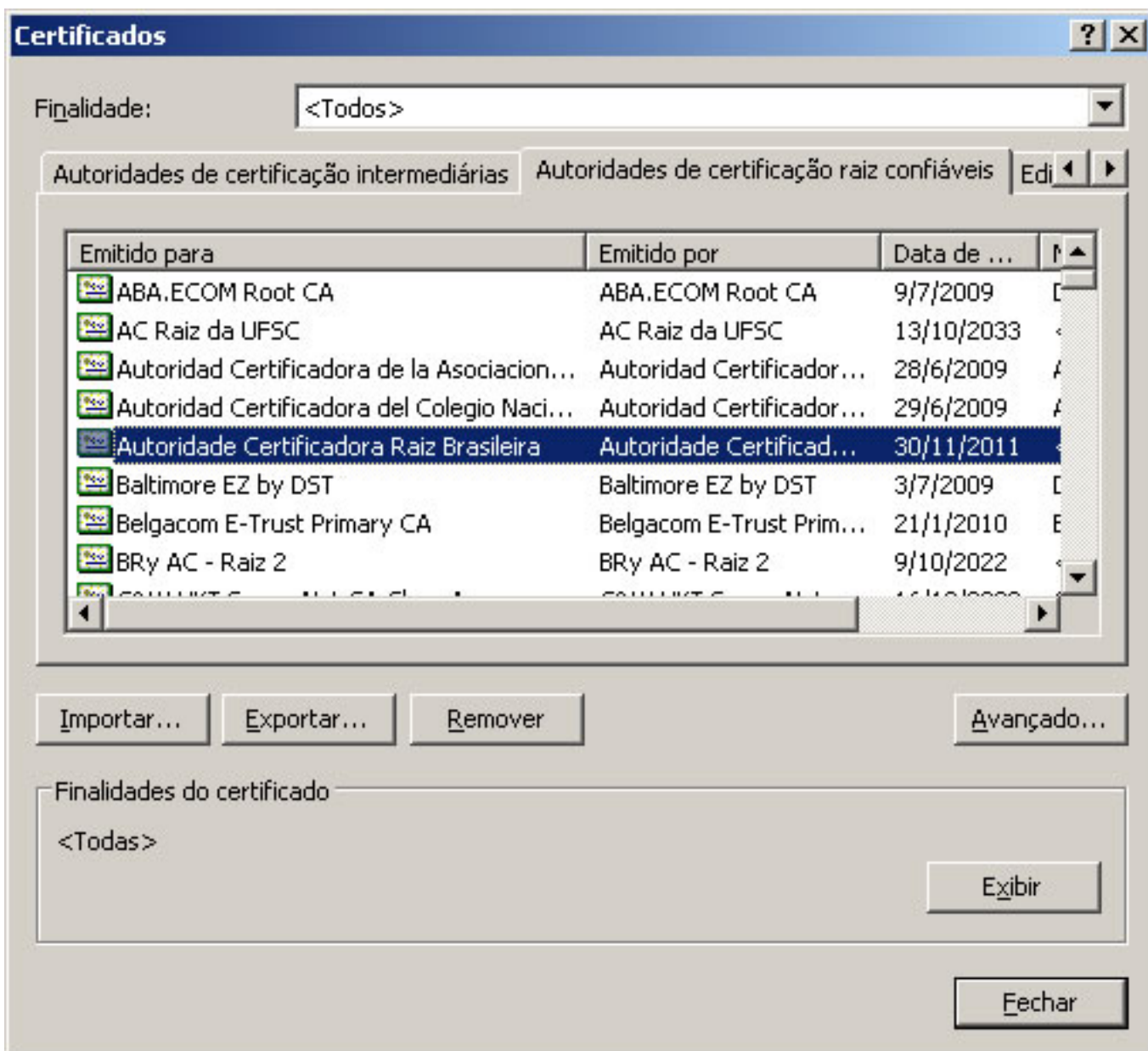


2ª Etapa - Será aberta a tela **Propriedades de internet**. Nesta, clique na aba **Conteúdo**. Na aba **Conteúdo**, caixa **Certificados**, clique em **Certificados**.

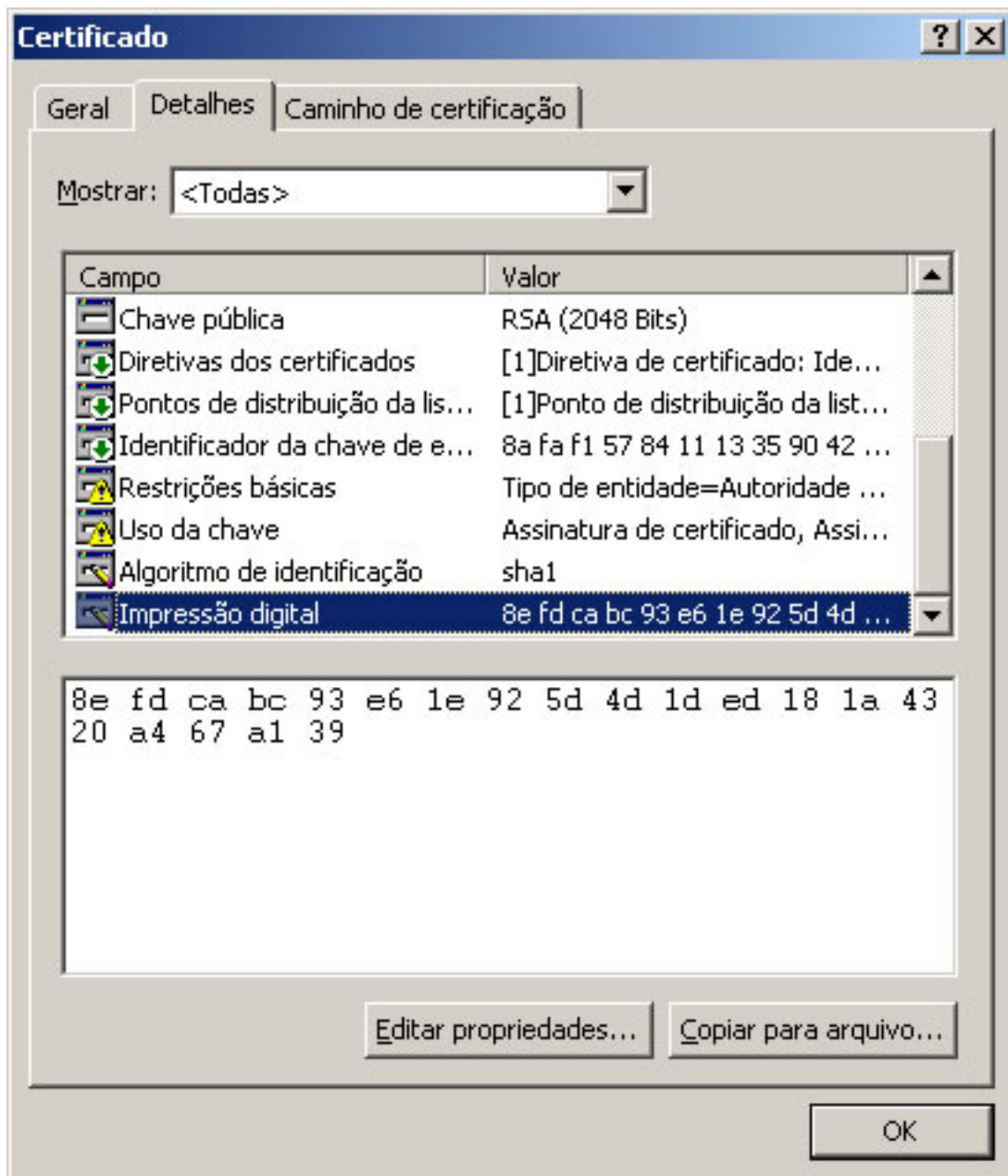




3ª Etapa - Será aberta a tela **Certificados**. Nesta, selecione a aba **Autoridades de certificação raiz confiáveis**. Na coluna **Emitido** para, clique duas vezes na opção **Autoridade Certificadora Raiz Brasileira**.





4ª Etapa - Será aberta a tela **Certificado**. Nesta, acionar a aba **Detalhes**. No interior dessa, clicar na opção **Impressão digital**.



5ª Etapa - Conferir a “impressão digital” do certificado da Autoridade Certificadora Raiz Brasileira, que deve corresponder à seqüência alfanumérica:

**8E FD CA BC 93 E6 1E 92 5D 4D 1D ED 18 1A 43 20 A4 67 A1 39**

A correspondência entre os códigos significa que a instalação dos arquivos foi feita corretamente. A validade da assinatura digital do Tribunal de Justiça de Rondônia poderá ser averiguada.

6ª Etapa - Ao abrir um Diário da Justiça Eletrônico aparecerá automaticamente a caixa de diálogo "**Status do documento**" (abaixo representada). Caso contrário, basta clicar uma vez no símbolo  no canto esquerdo inferior da tela, ou sobre o ícone  com o botão direito do mouse, e acionar a opção "**Validar assinatura**".

## Status do documento

Este documento tem status ou recursos especiais.

### Status do documento



Certificação **VÁLIDA**.

Este documento foi certificado com a assinatura digital de:

Nome: TRIBUNAL DE JUSTICA:83845701000159 <PMA901@TJ.SC.GOV.BR>  
Organização: TJ-Brasil  
Emitido por: AC SERASA SRF

A assinatura digital é válida e o documento não foi modificado logo em seguida.

Clique em 'Propriedades da assinatura' para visualizar mais informações sobre a assinatura e sua validade. A confiança neste documento certificado exige sua aceitação das condições descritas ao clicar em 'Aviso sobre aspectos jurídicos'.

Para acessar as informações de assinatura posteriormente, abra a guia Assinaturas à esquerda, selecione Assinatura de certificação e escolha 'Propriedades' no menu Opções.

Aviso sobre aspectos jurídicos...

Propriedades de assinatura...

Não mostrar esta caixa de diálogo na próxima vez em que este documento for aberto.

Os ícones de Status do documento localizam-se sempre no canto inferior esquerdo da janela do documento. Clique no ícone Status do documento para exibir essa caixa de diálogo novamente.

Fechar