



**ESTADO DE RONDÔNIA
PODER JUDICIÁRIO**

Manual de Processos PLANEJAMENTO E GERENCIAMENTO DE PROJETOS



Simplificar para oferecer efetivo acesso à justiça



PROCESSOS DE PLANEJAMENTO E GERENCIAMENTO DE PROJETOS

Proposto por:
Magistrados e Servidores

Analisado por:
Coplan e DEF

Aprovado por:
Presidência do TJRO

Ficha Técnica

Presidente

Des. Cássio Rodolfo Sbarzi Guedes

Vice-Presidente

Des. Marcos Alaor Diniz Grangeia

Corregedor-Geral da Justiça

Des. Paulo Kiyochi Mori

Coordenação

Juiz Francisco Borges Ferreira Neto
Coordenadoria de Planejamento

Elaboração

Coordenadoria de Modernização e Gestão Estratégica
Elizete Pereira do Nascimento

Revisão

Rosemeire Moreira Ferreira
Rosângela Vieira de Souza
Márcia Duarte da Silva

Impressão

Divisão Gráfica do PJRO

Base Legal: Ato n. 037/2011- PR	Data: 21/1/2011	Revisão:
---	---------------------------	-----------------



PROCESSOS DE PLANEJAMENTO E GERENCIAMENTO DE PROJETOS

Proposto por:
Magistrados e Servidores

Analisado por:
Coplan e DEF

Aprovado por:
Presidência do TJRO

APRESENTAÇÃO

O Manual de Planejamento e Gerenciamento de Projetos é destinado a servidores, magistrados e aos interessados nos processos de trabalho do Judiciário ou ainda para os que necessitem de algum conhecimento das atividades de suporte ao processo judicial.

O manual é uma fonte de pesquisa e orientação para facilitar as tarefas diárias, melhorando a prestação de serviços e guiando o Judiciário rondoniense a uma resposta pronta e eficaz às necessidades dos cidadãos.

Temos certeza de que o assunto não se esgota aqui, visto que a melhoria é contínua. Portanto, contamos com a colaboração dos usuários para o seu aperfeiçoamento.

Agradecemos aos servidores e magistrados que colaboraram com seu conhecimento e criatividade, para o desenho dos processos que constituem esse manual.

Base Legal:

Ato n. 037/2011- PR

Data:

21/1/2011

Revisão:



PROCESSOS DE PLANEJAMENTO E GERENCIAMENTO DE PROJETOS

Proposto por:
Magistrados e Servidores

Analisado por:
Coplan e DEF

Aprovado por:
Presidência do TJRO

Sumário

1. Notas Introdutórias	4
1.1. Objetivo do Processo	4
1.2. Campo de Aplicação e Vigência.....	4
1.3. Definições	4
1.4. Responsabilidades Gerais.....	5
1.5. Cronograma Anual de Atividades de Gerenciamento	7
2. Fluxogramas	8
2.1. Legenda	8
2.2. Processo de Gerenciamento de Projetos.....	9
2.2. Rotina: Elaboração de PE – Planejamento Estratégico.....	11
2.3. Rotina: Elaboração de PO – Projeto Operacional	11
2.4. Rotina: Priorização de PO - Projeto Operacional	12
2.5. Rotina: Elaboração de PPA – Plano Plurianual.....	12
2.6. Rotina: Execução de PO - Projeto Operacional	13
3. Bibliografia.....	14

Base Legal:
Ato n. 037/2011- PR

Data:
21/1/2011

Revisão:



PROCESSOS DE PLANEJAMENTO E GERENCIAMENTO DE PROJETOS

Proposto por:
Magistrados e Servidores

Analisado por:
Coplan e DEF

Aprovado por:
Presidência do TJRO

1. Notas Introdutórias

1.1. Objetivo do Processo

Relacionar recomendação para todo o ciclo de gerenciamento de projetos, desde a inicialização, passando pelo planejamento, execução, monitoramento e avaliação.

1.2. Campo de Aplicação e Vigência

Esta versão aplica-se ao processo de planejamento e gerenciamento de projetos, em vigor a partir do mês de novembro de 2010.

1.3. Definições

Termo	Objeto
Avaliação	Ferramenta de gestão que corresponde a uma análise sistemática do desempenho de pessoas e processos em função das atividades, das metas estabelecidas, dos resultados alcançados e do seu potencial de desenvolvimento objetivando identificar as oportunidades de melhoria contínua.
Indicadores	Dados ou informações, preferencialmente numéricas, que representam um determinado fenômeno e que são utilizados para medir um processo ou seus resultados. Os indicadores servem para compreender e controlar um determinado processo, bem como contribuir para definição das metas de desempenho.
Índice de Atividade Realizada	Número de atividades realizadas, dividido pelo número de atividades previstas, multiplicado por cem.
Índice de Execução Orçamentária	Custos das atividades realizadas, divididos pelo orçamento das atividades previstas, multiplicado por cem.
Índice de Representatividade das Atividades na realização do Projeto	Número de atividades realizadas dos PO's que compõem do PE, dividido pelo número de atividades previstas nos mesmos PO's, multiplicado por cem
Instrumento de Coleta de Dados	Meio usado para a coleta de informações confiáveis sobre processo, produto e resultados. Podem ser questionários, entrevistas, análise documental, etc.
Metas	Resultado a ser atingido como consequência de um plano, programa ou projeto, que normalmente tem um prazo estabelecido para sua execução.

Base Legal:
Ato n. 037/2011- PR

Data:
21/1/2011

Revisão:



PROCESSOS DE PLANEJAMENTO E GERENCIAMENTO DE PROJETOS

Proposto por:
Magistrados e Servidores

Analisado por:
Coplan e DEF

Aprovado por:
Presidência do TJRO

Termo	Objeto
PE - Planejamento Estratégico e Projeto Estratégico	Planejamento Estratégico é o processo de elaboração de estratégia, na qual se define a relação entre a organização e o ambiente interno e externo, bem como os objetivos organizacionais (MAXIMIANO, 2006). Projeto Estratégico é o produto do Planejamento Estratégico, ou seja, o projeto para a realização dos objetivos e metas institucionais definidos no Planejamento Estratégico.
PO - Projeto Operacional	Desdobramento do Planejamento Estratégico que leva em conta o curto prazo e traduzem procedimentos e orçamentos e operacionaliza as ações propostas no Projeto Estratégico
PP - Projeto de Planejamento	Concretização da fase preparatória para o planejamento, traduzindo a metodologia para o planejamento, logística, participante e cronograma físico e financeiro.
PPA - Plano Plurianual	Instrumento de planejamento de médio prazo que estabelece programa (diretrizes), ações e metas da administração pública para um período de quatro anos.
Projeto	É um conjunto de atividades ou medidas planejadas para serem realizadas, com responsabilidade de execução definida, a fim de alcançar determinados objetivos e resultados mensuráveis (quantificação, qualificação e localização dos benefícios), prazo de duração limitado e considerando recursos específicos (pessoas, materiais e equipamentos).
Unidade organizacional do PJRO	Cada um dos agrupamentos, por similaridade de atividades, que forma a estrutura organizacional do PJRO.

1.4. Responsabilidades Gerais

Função	Responsabilidade
COPLAN	I – coordenar a elaboração, implementação e gestão do Plano Estratégico, como também atuar nas áreas de gerenciamento de projetos, otimização de processos de trabalho e acompanhamento de dados estatísticos para a gestão da informação; II – prestar consultoria interna na área de gestão de projetos; III – zelar pela padronização e regulamentação da gestão de projetos no Poder Judiciário do Estado de Rondônia; IV – promover a gestão do conhecimento em gerenciamento de projetos para a melhoria contínua da gestão de projetos; V – acompanhar e avaliar o cumprimento das metas estratégicas da organização; VI – orientar no processo de elaboração da proposta orçamentária sobre as prioridades do Plano Estratégico; VII – manter portfólio de projetos estratégicos visando fornecer informações rápidas sobre as iniciativas estratégicas em curso

Base Legal:
Ato n. 037/2011- PR

Data:
21/1/2011

Revisão:



PROCESSOS DE PLANEJAMENTO E GERENCIAMENTO DE PROJETOS

Proposto por:
Magistrados e Servidores

Analisado por:
Coplan e DEF

Aprovado por:
Presidência do TJRO

Função	Responsabilidade
	<p>supervisionando a gestão destas iniciativas; VIII – divulgar as ações e resultados referentes ao Plano Estratégico em conjunto com a CCOM; IX – promover reuniões de análise da estratégia – RAE para acompanhamento dos resultados das metas fixadas, oportunidade em que poderá ser promovidos ajustes e outras medidas necessárias à melhoria do desempenho; X – incentivar o reconhecimento institucional das melhores práticas e inovações organizacionais; XI – manter intercâmbio com outros tribunais em assuntos relacionados ao planejamento estratégico.</p>
Unidade Organizacional responsável por Projeto Estratégico	<p>I - desenvolver projetos que assegurem o alcance das metas estratégicas; II - promover ações para o alcance dos resultados propostos no projeto estratégico; III - zelar para que os projetos estratégicos realizem as metas definidas no plano; IV - coordenar a execução dos projetos operacionais; V - acompanhar o cronograma físico e financeiro e os indicadores dos projetos operacionais; VI - lançar os projetos operacionais no sistema de gerenciamento de projetos; VI - avaliar continuamente os projetos operacionais em conjunto com a Coordenadoria de Planejamento – COPLAN; VIII - aprovar e submeter à análise da COPLAN as propostas de revisão dos projetos operacionais; IX - identificar os riscos envolvidos nos projetos e mantê-los sob controle; X - participar do processo de planejamento do Poder Judiciário do Estado de Rondônia; XI - participar de treinamentos específicos; XII - prever treinamentos necessários à implementação dos projetos, bem como solicitá-los previamente em conjunto com o gerente operacional e unidades competentes; XIII - divulgar as ações e resultados dos projetos operacionais em conjunto com a Coordenadoria de Comunicação Social – CCOM; XIV - adotar metodologia e ferramentas próprias para a gestão de projetos e as orientações repassadas pela equipe de acompanhamento de projetos da CMGE.</p>
Unidade Organizacional do PJRO	<p>I – executar as ações previstas no projeto operacional conforme a respectiva atribuição e observando o cronograma de aquisição ou solicitação de serviços; II – acompanhar o cronograma físico e financeiro e os indicadores do projeto operacional; III – lançar as ações realizadas no sistema de gerenciamento de projetos; IV – negociar prazos e ações conjuntas com outras unidades; V – elaborar a proposta de revisão do projeto operacional, quando necessário; VI – acionar outras unidades competentes quando necessário;</p>

Base Legal:
Ato n. 037/2011- PR

Data:
21/1/2011

Revisão:



PROCESSOS DE PLANEJAMENTO E GERENCIAMENTO DE PROJETOS

Proposto por:
Magistrados e Servidores

Analisado por:
Coplan e DEF

Aprovado por:
Presidência do TJRO

Função	Responsabilidade
	VII – encerrar projeto operacional e entregar o produto, quando for o caso; VIII – participar do processo de planejamento do Poder Judiciário do Estado de Rondônia; IX – participar de treinamentos específicos oferecidos aos gestores de projetos; X – atender às demandas dos projetos estratégicos e operacionais, observando o cronograma definido com os respectivos gerentes; XI – orientar sobre os procedimentos de solicitação para contratação de bens e serviços conforme instrução específica.

1.5. Cronograma anual de atividades de gerenciamento

Atividade	Período de Realização
Revisão de PE – Planejamento Estratégico e Projetos Estratégicos	A qualquer tempo, conforme resultados da avaliação
Elaboração de PO – Projeto Operacional	Até segundo mês de cada exercício
Priorização de PO – Projeto Estratégico	Até o quarto mês de cada exercício
Adequação de PO – Projeto Estratégico	Até o quinto mês de cada exercício
Elaboração de PPA – Plano Plurianual	Conforme cronograma oficial
Avaliação da Execução de PO	Reuniões mensais
Apresentação de relatórios de execução	Por trimestre
Avaliação anual de resultados	Até segundo mês após encerramento do exercício

Base Legal:

Ato n. 037/2011- PR

Data:

21/1/2011

Revisão:



PROCESSOS DE PLANEJAMENTO E GERENCIAMENTO DE PROJETOS

Proposto por:
Magistrados e Servidores

Analisado por:
Coplan e DEF

Aprovado por:
Presidência do TJRO

2. Fluxogramas

2.1. Legenda



EVENTO INICIAL:
Indica onde um processo começa



EVENTO INTERMEDIÁRIO:
Indica onde acontece um evento entre o início e o fim de um processo.



LINK:
Sinaliza e encaminha para outro fluxo ou informações adicionais.



DECISÃO: Indica que o processo pode tomar dois ou mais caminhos.



EVENTO DE FIM:
Indica onde um processo termina, ou seja, termina o fluxo do processo.



Base Legal:

Ato n. 037/2011- PR

Data:

21/1/2011

Revisão:



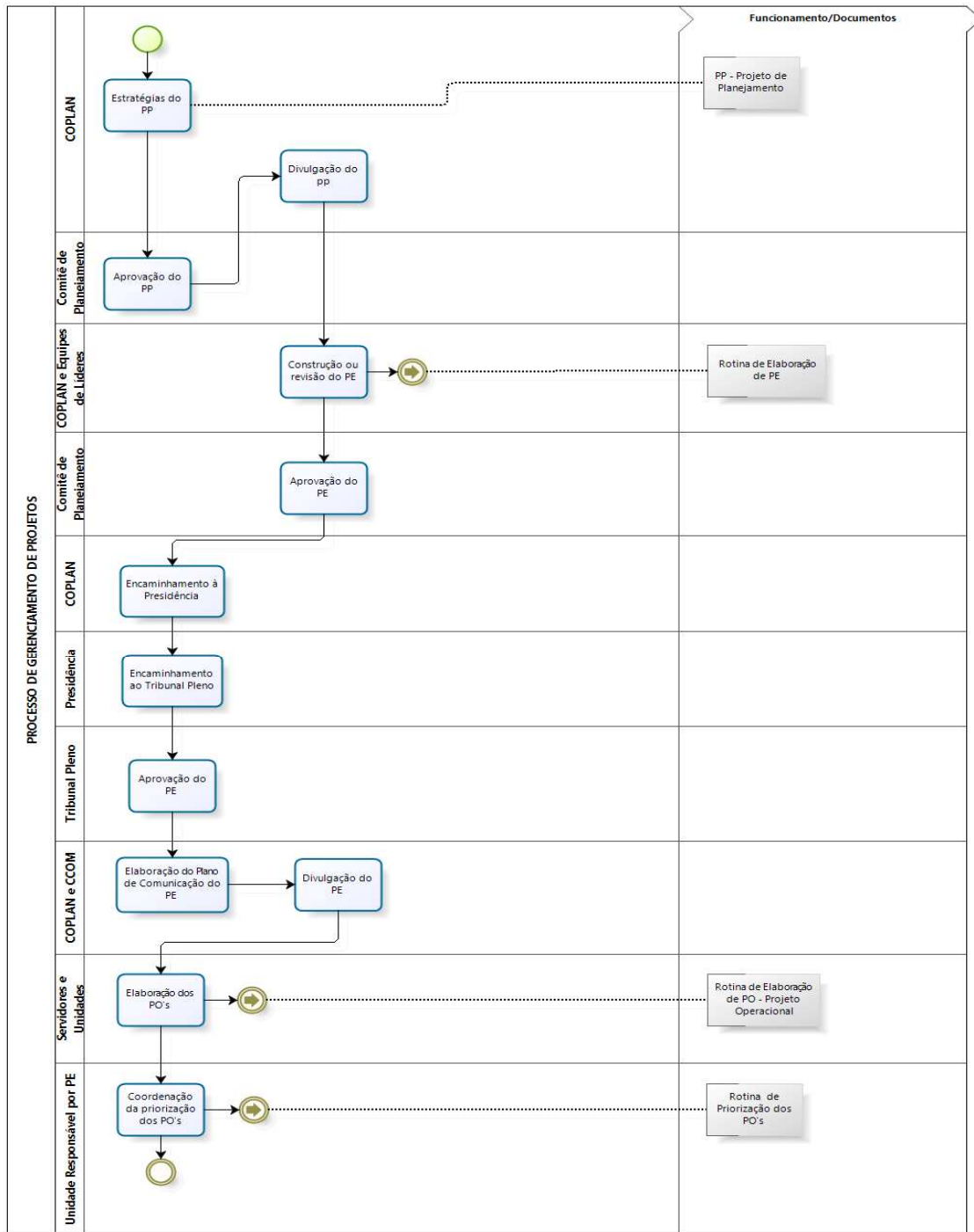
PROCESSOS DE PLANEJAMENTO E GERENCIAMENTO DE PROJETOS

Proposto por:
Magistrados e Servidores

Analisado por:
Coplan e DEF

Aprovado por:
Presidência do TJRO

2.2. Processo de Gerenciamento



powered by
BizAgil
Process Modeler

Base Legal:
Ato n. 037/2011- PR

Data:
21/1/2011

Revisão:

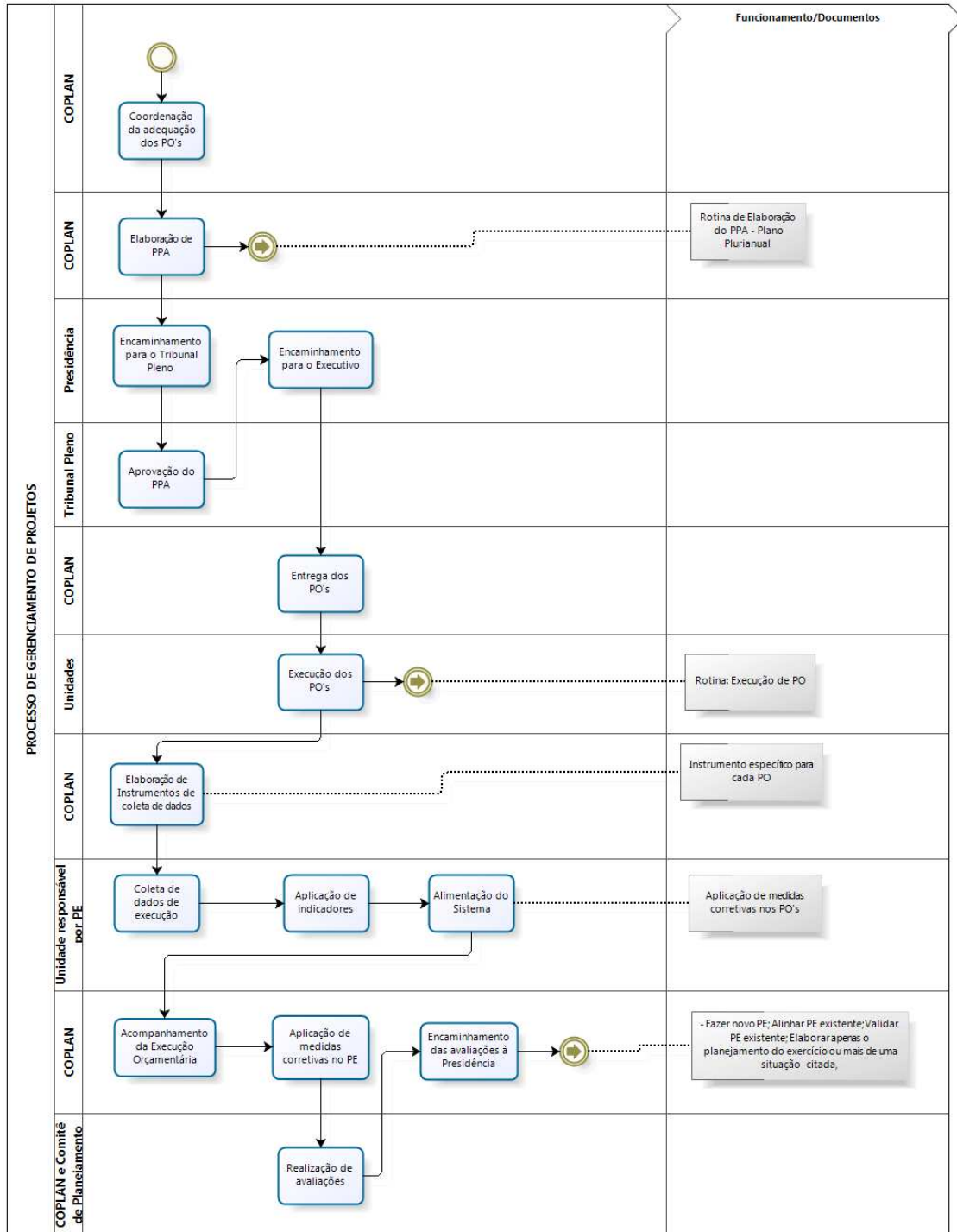


PROCESSOS DE PLANEJAMENTO E GERENCIAMENTO DE PROJETOS

Proposto por:
Magistrados e Servidores

Analisado por:
Coplan e DEF

Aprovado por:
Presidência do TJRO





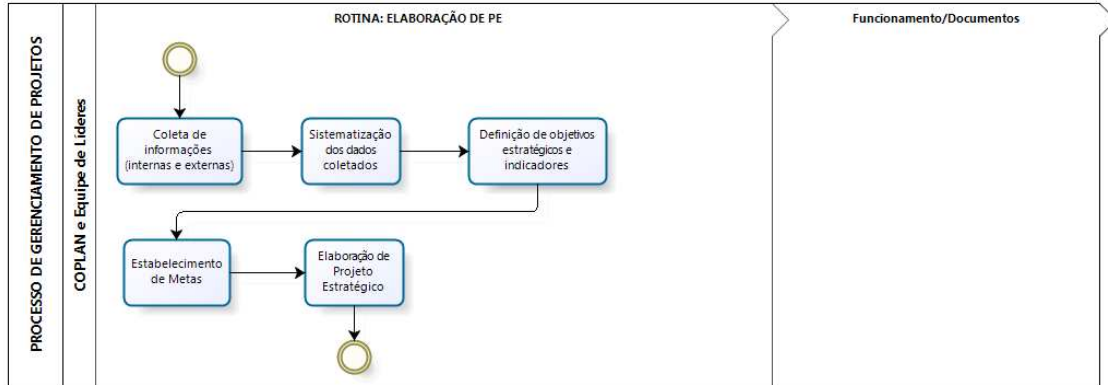
PROCESSOS DE PLANEJAMENTO E GERENCIAMENTO DE PROJETOS

Proposto por:
Magistrados e Servidores

Analisado por:
Coplan e DEF

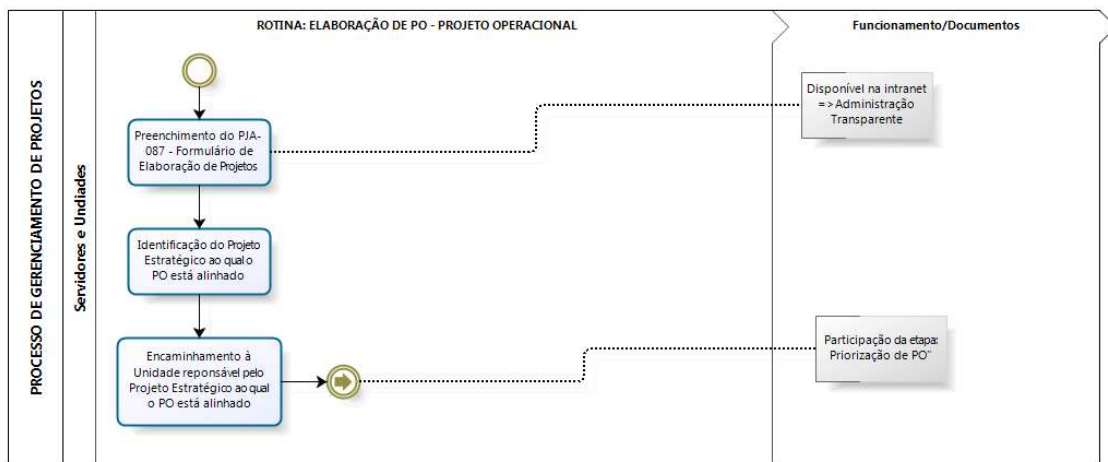
Aprovado por:
Presidência do TJRO

2.3. ROTINA: Elaboração de PE – Planejamento Estratégico



powered by BizAgi Process Modeler

2.4. ROTINA: Elaboração de PO – Projeto Operacional



powered by BizAgi Process Modeler

Base Legal:
Ato n. 037/2011- PR

Data:
21/1/2011

Revisão:



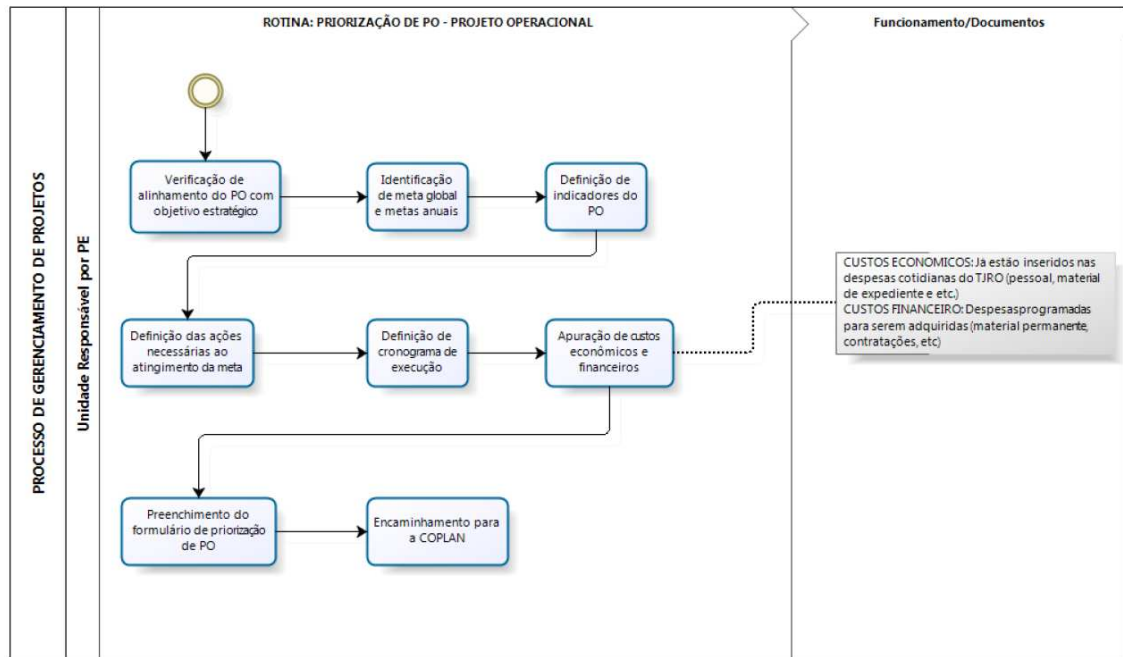
PROCESSOS DE PLANEJAMENTO E GERENCIAMENTO DE PROJETOS

Proposto por:
Magistrados e Servidores

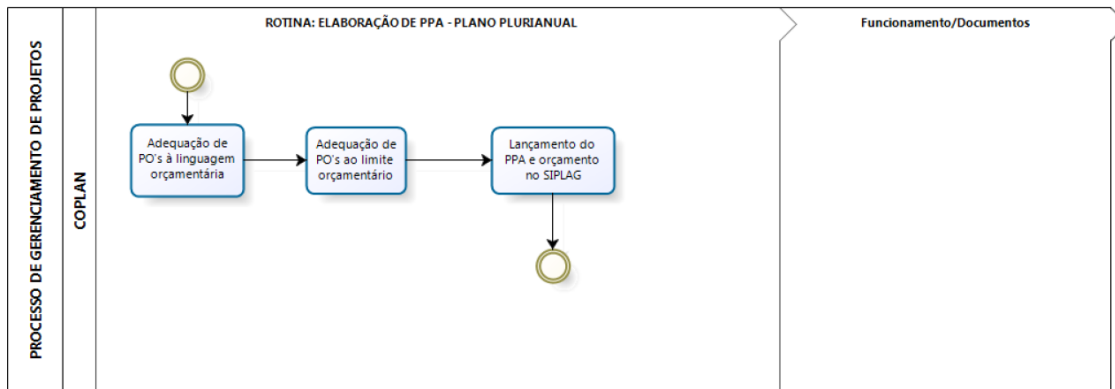
Analisado por:
Coplan e DEF

Aprovado por:
Presidência do TJRO

2.5. ROTINA: Priorização de PO – Projeto Operacional



2.6. ROTINA: Elaboração de PPA – Plano Plurianual



Base Legal:

Ato n. 037/2011- PR

Data:

21/1/2011

Revisão:



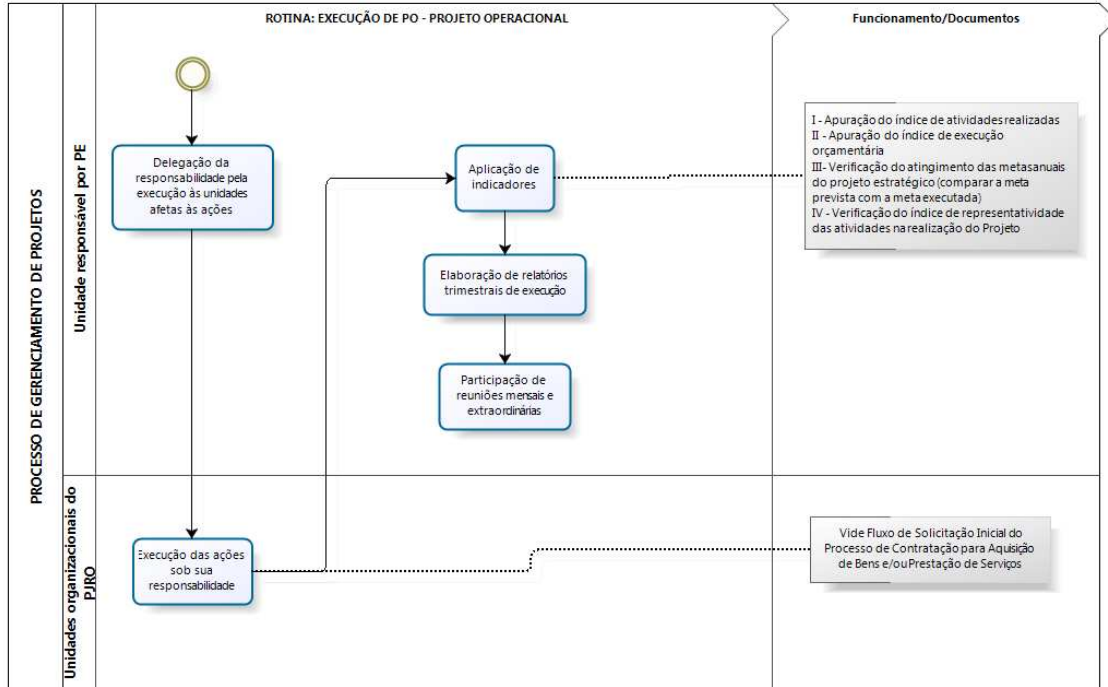
PROCESSOS DE PLANEJAMENTO E GERENCIAMENTO DE PROJETOS

Proposto por:
Magistrados e Servidores

Analisado por:
Coplan e DEF

Aprovado por:
Presidência do TJRO

2.7. ROTINA: Execução de PO – Projeto Operacional



powered by
BizAgil
Process Modeler

Base Legal:

Ato n. 037/2011- PR

Data:

21/1/2011

Revisão:



PROCESSOS DE PLANEJAMENTO E GERENCIAMENTO DE PROJETOS

Proposto por:
Magistrados e Servidores

Analisado por:
Coplan e DEF

Aprovado por:
Presidência do TJRO

3. Bibliografia:

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DE RONDÔNIA, Manual de Análise Descrição e Especificação de Cargos, Porto Velho, RO: 2005.

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE RONDÔNIA, Manual de Atribuições das Unidades Organizacionais do Tribunal de Justiça de Rondônia, Porto Velho, RO: 2009.

Base Legal:

Ato n. 037/2011- PR

Data:

21/1/2011

Revisão: