**ANEXO II**

|  |
| --- |
| **MODELO PARA APRESENTAÇÃO DA PRÁTICA APRESENTAÇÃO DA PRÁTICA** |
| **1) NOME DA PRÁTICA:** |
| **2) NOME DOS AUTORES:** |
| **3) INDICADOS PARA A CERIMÔNIA DE PREMIAÇÃO**: indicar o superior hierárquico e dois representantes que atuam na prática indicada. |
| **4) UNIDADE ORGANIZACIONAL:** |
| **5) CATEGORIA:**  **( ) Processos ( ) Pessoas ( ) Recursos** |
| **6) ALINHAMENTO ESTRATÉGICO**: o alinhamento estratégico de acordo com o Planejamento Estratégico do TJRO 2015-2020. |
| **7) E-MAIL DO MAGISTRADO/SERVIDOR RESPONSÁVEL**: e-mail do membro ou servidor responsável (gestor). |
| **8) INTRODUÇÃO:** descrever o problema até então existente e como surgiu a ideia de desenvolver a prática para solucioná-lo. |
| **9) EMENTA:** descrição de forma sucinta das principais características do projeto, sua abrangência, sua demanda, a que ele se propõe. A ementa pode também enumerar os itens que compõem o objeto projeto em questão. |
| **10) METODOLOGIA:** descrever os critérios e etapas de execução da prática aplicada, pormenorizadamente, que contribuam para a compreensão e análise da proposta. |
| **11) ORGÃOS ENVOLVIDOS/PARCEIROS:** detalhamento dos órgãos de administração e/ou execução impactados pela implementação do projeto e que contribuam para a execução da estratégia. |
| **12) PÚBLICO ALVO:** identificar os setores da sociedade ou assuntos de interesse público que o projeto busca impactar. |
| **13) JUSTIFICATIVA DO PROJETO:** descrição da situação fática (problema) que motivou o desenvolvimento do projeto. |
| **14) DESCRIÇÃO DO TRABALHO:** detalhar as responsabilidades de cada um dos órgãos de administração e/ou execução envolvidos. É recomendável que além da distribuição de responsabilidades, também sejam descritas as principais atividades e etapas que serão realizadas pelos órgãos para execução das tarefas que lhes forem atribuídas. As atividades descritas devem ser específicas dentro de um esquema sequencial e relacionadas às etapas dos projetos. |
| **15) RECURSOS:** detalhar os recursos utilizados.  a. Recursos Humanos  b. Recursos Tecnológicos  c. Recursos Financeiros  d. Recursos Materiais (consumo e permanente) |
| **16) RESULTADOS:** detalhar os resultados obtidos, evidenciando forma de monitoramento, linha de base; dados do início da aplicação e do resultado da prática; pesquisas de satisfação (se houver); gráficos; relatórios estatísticos. |