



Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia

Secretaria de Gestão de Pessoas

Lista de Documentos e Exames Médicos para Nomeação de “DAS” - Servidor não Efetivo

Item	Documentação
1	Ficha Cadastral - modelo SGP 001 - link .
2	1 (uma) foto 3x4 recente.
3	Registro Geral (RG) frente/verso e Cadastro de Pessoa Física (CPF), conjunta ou separadamente. ■ Também serão considerados os seguintes documentos que contenham o RG e/ou CPF: Carteira de Identidade Nacional (CIN), carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte brasileiro; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente o modelo com foto).
4	Título de Eleitor.
5	Comprovante do número de inscrição no PIS, PASEP ou NIT. ■ Anexar arquivo no formato “pdf”. Pode ser qualquer documento emitido por órgão ou entidade pública oficial que contenha o número, tais como: Carteira de Trabalho, Extrato de Dados Cadastrais no CNIS, dentre outros.
6	Comprovante da escolaridade exigida para o cargo. Pode ser: ■ Diploma de Graduação, digitalizado do original, frente e verso, formato “PDF”, colorido; ou ■ Declaração/Certidão de conclusão do respectivo curso de nível superior, emitida pela Instituição de Ensino, atestando a data em que houve a colação de grau. Consultar a escolaridade exigida no Manual de Análise, Descrição e Especificação de Cargos e Funções - MADEC.
7	Conforme o caso, quando tiver se enquadrado em situação relacionada à obrigatoriedade perante o Serviço Militar, apresentar Certificado de Dispensa de Incorporação, Certificado de Reservista, Carta-Patente ou outro documento idôneo para comprovar a quitação com as obrigações militares, para pessoa com até 45 anos de idade, na forma da legislação aplicável.



Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia

Secretaria de Gestão de Pessoas

Lista de Documentos e Exames Médicos para Nomeação de “DAS” - Servidor não Efetivo

Item	Documentação
8	Comprovante de residência atualizado, com CEP, emitido há no máximo três meses, em nome do indicado para o cargo. ■ Se não tiver comprovante nos termos acima, apresentar Declaração de Residência - modelo SGP 002 - link.
9	Comprovante de abertura de conta-salário em instituição financeira conveniada com o TJRO, constando os dados da conta (agência, banco, número da conta-salário e dígito). ■ O TJRO emitirá uma Declaração para Abertura de Conta-Salário e encaminhará para a unidade que realizou a indicação. De posse da mencionada Declaração, o indicado deverá providenciar a abertura da conta-salário em uma das instituições financeiras conveniadas: ● Banco Bradesco; ● Caixa Econômica Federal; ● Sicoob (apenas na agência 3306 em Porto Velho). ■ Observação: a portabilidade (repasse da conta-salário para uma conta-corrente) não será possível entre os bancos conveniados supracitados.
10	Comprovante de Estado Civil, conforme enquadramento: ■ Casado: Certidão de Casamento; ■ Divorciado: Certidão de Casamento com averbação de divórcio; ■ Separado judicialmente: Certidão de Casamento com averbação da separação judicial; ■ Solteiro: Certidão de Nascimento; ■ União Estável: Escritura Pública de União Estável; ■ Viúvo: Certidão de Casamento e Certidão de Óbito do cônjuge, se viúvo.
11	Quando o exercício do cargo exigir inscrição em Conselho ou Órgão Profissional competente: ■ Manifestação do Conselho ou Órgão Profissional informando que o indicado não foi excluído do exercício da profissão.



Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia

Secretaria de Gestão de Pessoas

Lista de Documentos e Exames Médicos para Nomeação de “DAS” - Servidor não Efetivo

Item	Documentação
12	Quando não isento de apresentar Declaração Anual de IRPF à Receita Federal: ■ Declaração Anual de IRPF e Recibo de Entrega da Declaração à Receita Federal, ambos prestados no exercício atual, referentes ao ano-calendário do exercício anterior. Quando isento de apresentar Declaração Anual de IRPF à Receita Federal: ■ Declaração de Isenção - modelo SGP 003 - link - Obs.: o ano base da Declaração deverá ser do exercício anterior; ■ <u>E</u> Declaração de Bens e Rendas - modelo SGP 004 - link - Obs.: o ano base da Declaração deverá ser do exercício anterior; ■ <u>E</u> Certidão Negativa (ou positiva com efeito de negativa) da Receita Federal do Brasil - link.
13	Quando o indicado for cedido para o TJRO: ■ Certidão/Declaração atualizada constando o vencimento básico e o valor/percentual de desconto do instituto de previdência do órgão de origem.
14	Declaração de Familiaridade e/ou de Parentesco - modelo SGP 005 - link .
15	Declaração de Acumulação de Cargos, Empregos, Funções e/ou Proventos - modelo SGP 006 - link .
16	Declaração de Atividade de Advocacia - modelo SGP 007 - link .
17	Declaração para fins de cumprimento da Resolução 156/2012 do CNJ - modelo SGP 008 - link .
18	Caso tenha trabalhado nos últimos dez anos em órgão ou entidade da administração pública (direta e/ou indireta) federal, estadual e/ou municipal: ■ Declaração de cada órgão ou entidade em que tenha trabalhado, constando a informação de que não foi demitido, a qualquer título, não teve cassada aposentadoria ou disponibilidade e não foi destituído de cargo em comissão. Quando não se enquadrar no caso anterior: ■ Declaração de não demissão - modelo SGP 009 - link.



Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia

Secretaria de Gestão de Pessoas

Lista de Documentos e Exames Médicos para Nomeação de “DAS” - Servidor não Efetivo

Item	Documentação
19	Termo de Responsabilidade, Sigilo e Confidencialidade - modelo SGP 010 - link . ■ O Termo deve estar assinado no local próprio e com as vias rubricadas.
20	Termo de Compromisso, Recebimento e Ciência do(a) Servidor(a) com o Código de Ética e Conduta do Poder Judiciário do Estado de Rondônia - modelo SGP 017 - link .
21	Certidão Negativa da Justiça Estadual de 1º Grau. ■ De onde residiu nos últimos cinco anos; ■ Para os residentes em Rondônia: link - em tipo de certidão, selecionar a opção: “Certidão de ações judiciais cível e criminal para atendimento à Resolução n. 156/2012 do CNJ (1º Grau)”.
22	Certidão Negativa da Justiça Estadual de 2º Grau. ■ De onde residiu nos últimos cinco anos; ■ Para os residentes em Rondônia: link - em tipo de certidão, selecionar a opção: “Distribuição - Ações cíveis e criminais - Resolução 156-CNJ (2º Grau)”.
23	Certidão Negativa da Justiça Federal Cível - 1º e 2º Graus. ■ De onde residiu nos últimos cinco anos; ■ Para os residentes em Rondônia: link (órgão: Seção Judiciária + TRF1).
24	Certidão Negativa da Justiça Federal Criminal - 1º e 2º Graus. ■ De onde residiu nos últimos cinco anos; ■ Para os residentes em Rondônia: link (órgão: Seção Judiciária + TRF1).
25	Certidão de Quitação Eleitoral (link) atualizada, ou seja, expedida nos últimos trinta dias a contar de sua juntada nos autos/sistema.



Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia

Secretaria de Gestão de Pessoas

Lista de Documentos e Exames Médicos para Nomeação de “DAS” - Servidor não Efetivo

Item	Documentação
26	Certidão de Crimes Eleitorais - link .
27	Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - link .
28	Certidão Negativa do Superior Tribunal Militar - link .
29	Certidão negativa de inabilitado para função pública - link - Tribunal de Contas da União.
30	Certidão Negativa do Tribunal de Contas do Estado. ■ De onde residiu nos últimos cinco anos; ■ Para os residentes em Rondônia: link - TCE/RO.
31	Certidão negativa referente ao Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade do Conselho Nacional de Justiça - link .
32	Certidão Negativa (ou positiva com efeitos de negativa) de Tributos Estaduais. ■ De onde residiu nos últimos cinco anos; ■ Para os residentes em Rondônia - SEFIN - link - Tipo Contribuinte: CPF.
33	Certidão do Banco Nacional de Medidas Penais e Prisões - BNMP expedida com base no número do CPF - link .
34	Certidão de antecedentes criminais da Polícia Federal - link .
35	Certidão de antecedentes criminais das Polícias Cíveis dos locais de onde residiu nos últimos 5 (cinco) anos. No caso de Rondônia: link - necessário conta no gov.br .



**Tribunal de Justiça
do Estado de Rondônia**

Secretaria de Gestão de Pessoas

**Lista de Documentos e Exames Médicos
para Nomeação de “DAS” - Servidor não Efetivo**

Item	Documentação
36	Atestado de Saúde Ocupacional emitido pelo Núcleo de Perícias Médicas - Nupemed/TJRO. Para obter o Atestado, Vossa Senhoria deverá encaminhar os exames e laudos a seguir exclusivamente pelo formulário <u>neste link</u>. EXAMES E LAUDOS PRÉ-ADMISSIONAIS ■ Hemograma completo; ■ Glicemia de jejum; ■ Tipagem sanguínea; ■ Urina: (Elementos Anormais e Sedimentoscopia - EAS); ■ Creatinina; ■ Eletrocardiograma (ECG); ■ Radiológico: RX Tórax PA/Perfil com laudo; ■ Avaliação ortopédica com laudo e apresentação de Ultrassonografia de ombros e punhos; ■ Avaliação psiquiátrica: emitida por profissional Médico Psiquiatra com cadastro de psiquiatra no Conselho Regional de Medicina e na Sociedade Brasileira de Psiquiatria (com laudo). Após análise, estando tudo de acordo, o Nupemed encaminhará ao e-mail de Vossa Senhoria o Atestado de Saúde Ocupacional, o qual deverá ser apresentado à unidade responsável pela indicação para o cargo, a fim de que seja juntado ao respectivo SEI de nomeação. Dúvidas a respeito dos exames/laudos: ■ Contatar o Nupemed/TJRO, (69) 3309-6419, das 7:00 às 14:00; ■ Av. Lauro Sodré, 1728, Bairro Olaria, Porto Velho/RO, CEP 76801-284.
Para assinatura, sugerimos: ■ Preferencialmente: ○ Mediante o Portal de Assinatura Eletrônica do gov.br - <u>tutorial</u> - gratuito; ou ○ Assinatura digital em que seja possível verificar sua autenticidade; ou ■ Assinatura manual.	



Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia

Secretaria de Gestão de Pessoas

Lista de Documentos e Exames Médicos para Nomeação de “DAS” - Servidor não Efetivo

Item	Documentação
	Os documentos devem ser digitalizados a partir de seus originais, de cópias autenticadas em cartório ou conferidas com o original por servidor da unidade do TJRO que fez a indicação para o cargo, formato “PDF”, colorido.
	As certidões devem ser anexadas diretamente do arquivo digital gerado pelo órgão emissor, formato “PDF”, colorido.
	Crachá: Após sua nomeação e entrada em exercício, comunicaremos à respectiva unidade de lotação constando o número de seu cadastro/matricula no TJRO, informações pertinentes e orientações para que Vossa Senhoria possa solicitar a elaboração do crachá funcional.