



Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia

Secretaria de Gestão de Pessoas

Lista de Documentos, Certidões e Exames Médicos para Nomeação de “DAS” – Servidor não Efetivo

Item	Documentação
1	Ficha Cadastral – SGP-001 (modelo).
2	<p>¹Registro Geral (RG) frente/verso e Cadastro de Pessoa Física (CPF), conjunta ou separadamente.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Também serão considerados os seguintes documentos que contenham o RG e/ou CPF: Carteira de Identidade Nacional (CIN), carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte brasileiro; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente o modelo com foto).
3	<p>¹Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral (link) atualizada, ou seja, expedida nos últimos trinta dias a contar de sua juntada nos autos/sistema.</p>
4	<p>Comprovante de qualificação de dados cadastrais junto ao eSocial (link - tutorial).</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Deverá constar no documento: “Os dados estão corretos”;▪ Quando da consulta no site do eSocial, o interessado poderá usar o nº PIS/PASEP/NIT.
5	<p>Comprovante da escolaridade exigida para o cargo. Pode ser:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Diploma de Graduação, digitalizado do original, frente e verso, formato “PDF”, colorido; ou▪ Declaração/Certidão de conclusão do respectivo curso de nível superior, emitida pela Instituição de Ensino, atestando a data em que houve a colação de grau.▪ Consultar escolaridade exigida
6	<p>¹Certificado de Reservista e/ou Carta-patente para candidatos do sexo masculino com idade até 45 anos.</p>
7	<p>¹Comprovante de residência atualizado, com CEP, emitido há no máximo três meses, em nome do indicado para o cargo.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Caso não tenha comprovante nos termos acima: apresentar Declaração de Residência – SGP-002 (modelo).



Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia

Secretaria de Gestão de Pessoas

Lista de Documentos, Certidões e Exames Médicos para Nomeação de “DAS” – Servidor não Efetivo

Item	Documentação
8	<p>¹Comprovante de Estado Civil, conforme enquadramento:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Casado: Certidão de Casamento;▪ Divorciado: Certidão de Casamento com averbação de divórcio;▪ Separado judicialmente: Certidão de Casamento com averbação da separação judicial;▪ Solteiro: Certidão de Nascimento;▪ União Estável: Escritura Pública de União Estável;▪ Viúvo: Certidão de Casamento e ²Certidão de Óbito do cônjuge, se viúvo.
9	<p>Quando não isento de apresentar Declaração Anual de IRPF à Receita Federal:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ <i>Declaração Anual de IRPF e Recibo de Entrega da Declaração à Receita Federal</i>, ambos prestados no exercício atual, referentes ao ano-calendário do exercício anterior. <p>Quando isento de apresentar Declaração Anual de IRPF à Receita Federal:</p> <p>Declaração de Isenção – SGP-003 (modelo);</p> <ul style="list-style-type: none">○ <i>Obs.: o ano base da Declaração deverá ser do exercício anterior.</i>▪ E Declaração de Bens e Rendas – SGP-004 (modelo);○ <i>Obs.: o ano base da Declaração deverá ser do exercício anterior.</i>▪ E Certidão Negativa da Receita Federal do Brasil – link.
10	<p>¹Declaração de Familiaridade e/ou de Parentesco – SGP-005 (modelo).</p>
11	<p>¹Termo de Responsabilidade, Sigilo e Confidencialidade – SGP-010 (modelo).</p> <ul style="list-style-type: none">▪ O Termo deve estar assinado no local próprio e com as vias rubricadas.
12	<p>¹Declaração de Acumulação de Cargos, Empregos, Funções e/ou Proventos – SGP-006 (modelo).</p>
13	<p>Quando o indicado for cedido para o TJRO:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Certidão/Declaração atualizada constando o vencimento básico e o valor/percentual de desconto do instituto de previdência do órgão de origem.



Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia

Secretaria de Gestão de Pessoas

Lista de Documentos, Certidões e Exames Médicos para Nomeação de “DAS” – Servidor não Efetivo

Item	Documentação
14	<p>Comprovante de abertura de conta salário em instituição financeira conveniada com o TJRO, constando os dados da conta (agência, banco, número da conta salário e dígito).</p> <ul style="list-style-type: none">▪ O TJRO emitirá uma <i>Declaração para Abertura de Conta Salário</i> e encaminhará para a unidade que realizou a indicação. De posse da mencionada <i>Declaração</i>, o indicado deverá providenciar a abertura da conta salário em uma das instituições financeiras conveniadas:<ul style="list-style-type: none">○ Banco Bradesco;○ Caixa Econômica Federal;○ Sicoob (apenas na agência 3306 em Porto Velho).▪ Observação: a portabilidade (repasso da conta salário para uma conta corrente) não será possível entre os bancos conveniados supracitados.
15	Declaração de Atividade de Advocacia – SGP-007 (modelo).
16	Certidão Negativa da Justiça Federal Cível 1º e 2º Grau <ul style="list-style-type: none">▪ De onde residiu nos últimos 5 (cinco) anos;▪ Para os residentes em Rondônia (órgão: Seção judiciária + TRF1 - link)
17	Certidão Negativa da Justiça Federal Criminal 1º e 2º Grau <ul style="list-style-type: none">▪ De onde residiu nos últimos cinco anos;▪ Para os residentes em Rondônia (órgão: Seção judiciária + TRF1 - link)
18	Certidão Negativa da Justiça Estadual de 1ª Grau <ul style="list-style-type: none">▪ De onde residiu nos últimos cinco anos;▪ Para os residentes em Rondônia: link - em <i>tipo de certidão</i>, selecionar a opção: “<i>Distribuição - Ações judiciais cível e criminal para atendimento à Resolução nº 156/2012 do CNJ</i>”.
19	Certidão Negativa da Justiça Estadual de 2º Grau <ul style="list-style-type: none">▪ De onde residiu nos últimos cinco anos;▪ Para os residentes em Rondônia: link - em <i>tipo de certidão</i>, selecionar a opção: “<i>Distribuição - Ações cíveis e criminais - Resolução 156-CNJ (2º Grau)</i>”.
20	Justiça Eleitoral (Crimes Eleitorais - link).



Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia

Secretaria de Gestão de Pessoas

Lista de Documentos, Certidões e Exames Médicos para Nomeação de “DAS” – Servidor não Efetivo

Item	Documentação
21	Justiça do Trabalho - link .
22	Justiça Militar - link .
23	Certidão negativa de inabilitado para função pública – emitida pelo Tribunal de Contas da União – link .
24	Certidão Negativa do Tribunal de Contas do Estado. <ul style="list-style-type: none">▪ De onde residiu nos últimos cinco anos;▪ Para os residentes em Rondônia - TCE/RO – link.
25	Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade do Conselho Nacional de Justiça - link .
26	Declaração para fins de cumprimento da Resolução 156/2012 do CNJ – SGP-008 (modelo).
27	Quando o exercício do cargo exigir inscrição em Conselho ou Órgão Profissional competente: <ul style="list-style-type: none">▪ Manifestação do Conselho ou Órgão Profissional informando que o indicado não foi excluído do exercício da profissão.
28	Caso o indicado tenha trabalhado nos últimos dez anos em órgão ou entidade da administração pública (direta e/ou indireta) federal, estadual e/ou municipal: <ul style="list-style-type: none">▪ Declaração de cada órgão ou entidade em que tenha trabalhado, constando a informação de não ter sido demitido ou exonerado, a qualquer título, e não ter tido cassada aposentadoria ou disponibilidade. Quando o indicado não se enquadrar no caso anterior: <ul style="list-style-type: none">▪ Declaração de não demissão ou exoneração – SGP-009 (modelo).
29	¹ Certidão Negativa (ou positiva com efeitos de negativa) de Tributos Estaduais <ul style="list-style-type: none">▪ De onde residiu nos últimos cinco anos;▪ Para os residentes em Rondônia - SEFIN - link - <i>Tipo Contribuinte: CPF</i>.



Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia

Secretaria de Gestão de Pessoas

Lista de Documentos, Certidões e Exames Médicos para Nomeação de “DAS” – Servidor não Efetivo

Item	Documentação
30	Termo de Compromisso, Recebimento e Ciência do(a) Servidor(a) com o Código de Ética e Conduta do Poder Judiciário do Estado de Rondônia (modelo).
31	<p>Atestado de Sanidade e Capacidade Física emitido pelo Núcleo de Perícias Médicas - Nupemed/TJRO.</p> <p>Para obter o Atestado, o indicado deverá encaminhar os exames e laudos a seguir exclusivamente pelo formulário neste link.</p> <p>EXAMES E LAUDOS PRÉ-ADMISSIONAIS</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Hemograma completo;▪ Glicemia de jejum;▪ Tipagem sanguínea;▪ Urina: (Elementos Anormais e Sedimentoscopia - EAS);▪ Creatinina;▪ Eletrocardiograma (ECG);▪ Radiológico: RX Tórax PA/Perfil com laudo;▪ Avaliação ortopédica com laudo e apresentação de Ultrassonografia de ombros e punhos;▪ Avaliação psiquiátrica: emitida por profissional Médico Psiquiatra com cadastro de psiquiatra no Conselho Regional de Medicina e na Sociedade Brasileira de Psiquiatria (com laudo). <p>Após análise, estando tudo de acordo, o Nupemed encaminhará ao e-mail do indicado o <i>Atestado de Sanidade e Capacidade Física</i>, o qual deverá ser apresentado à unidade responsável pela indicação para o cargo, a fim de que seja juntado ao respectivo SEI de nomeação.</p> <p>Dúvidas a respeito dos exames/laudos:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Contatar o Nupemed/TJRO;▪ (69) 3309-6419, de 7:00 às 14:00;▪ Av. Lauro Sodré, 1728, Bairro Olaria, Porto Velho/RO, CEP 76801-284.



Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia

Secretaria de Gestão de Pessoas

Lista de Documentos, Certidões e Exames Médicos para Nomeação de “DAS” – Servidor não Efetivo

Item	Documentação
	<p>¹Os documentos devem ser digitalizados a partir de seus originais, de cópias autenticadas em cartório ou conferidas com o original por servidor da unidade do TJRO que fez a indicação para o cargo, formato “PDF”, colorido.</p>
	<p>²As certidões devem ser anexadas diretamente do arquivo digital gerado pelo órgão emissor, formato “PDF”, colorido.</p>
	<p>Para assinatura, sugerimos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Preferencialmente:<ul style="list-style-type: none">➤ Mediante o Porta de Assinatura Eletrônica do gov.br – tutorial – gratuito; ou➤ Assinatura digital em que seja possível verificar sua autenticidade; ou• Assinatura manual.
	<p>Crachá: Após sua nomeação e entrada em exercício no cargo comissionado, enviaremos Ofício à respectiva unidade de lotação constando o número de seu cadastro/matrícula no TJRO, informações pertinentes e orientações para que Vossa Senhoria possa solicitar a elaboração do crachá funcional.</p>