

## Pje e DESARQ:: Criar ou Redefinir Senha

15/05/2025 05:57:45

[Imprimir artigo da FAQ](#)

<b>Categoria:</b>	STIC::1º nível de atendimento - SEHD::Instruções para usuários	<b>Votos:</b>	2
<b>Estado:</b>	público (todos)	<b>Resultado:</b>	100.00 %
<b>Idioma:</b>	pt_BR	<b>Última atualização:</b>	Seg 26 Abr 11:21:31 2021

### Palavras-chave

desarq, desarquivamento, cadastro, login, pje, senha, cpf, senha pje

### Sintoma (público)

Usuários (advogados, pessoas físicas, serventuários de outros tribunais...) solicitando login e senha no sistema Pje ou no Sistema de Desarquivamento de Processos (DESARQ) .

### Problema (público)

Solicitante não ter certificado digital para ATIVAR/VALIDAR o perfil cadastrado no sistema Pje. (Isso ocorre muito para os papéis de Jus Postulandi)

### Solução (público)

O Sistema de Desarquivamento de Processos (DESARQ) utiliza o mesmo usuário (CPF) e senha cadastrado no sistema Pje1G!  
Para definir seu usuário e senha para o acesso ao sistema Pje1G ou Pje2G, siga os seguintes passos:

1. Clique em "Esqueci minha senha" na tela de acesso do sistema Pje1G ([1]<https://pjepeg.tjro.jus.br/login.seam>) ou Pje2G ([2]<https://pjesg.tjro.jus.br/login.seam>), conforme imagem abaixo:

NOTA: Para que seja possível a criação do usuário (CPF) e senha, o solicitante DEVE TER AO MENOS O PERFIL JUS POSTULANDI já cadastrado no sistema Pje.

2. Insira seu CPF e o e-mail do seu usuário cadastrado no sistema Pje1G:

3. Uma mensagem será enviada para sua conta de e-mail. Aguarde o recebimento, este que poderá demorar até 5 minutos.

4. Quando a mensagem chegar em sua caixa de entrada, verifique no corpo do e-mail se no campo Login aparece o seu CPF corretamente. Neste e-mail oferecemos 2 (duas formas) para criar/recuperar uma senha.

1ª Forma: Ao verificar se no campo Login seu CPF está correto, basta clicar no botão verde escrito "Clique Aqui". Aparecerá a seguinte tela:

ou

2ª Forma: Se ao clicar no botão verde aparecer a imagem abaixo ou caso ao clicar no botão verde não aparecer uma tela para cadastro de uma nova senha (tela acima); Copie o link disponível no final da mensagem e cole em seu navegador de internet.

4.1) Seguir as instruções após o clique.

[1] <https://pjepeg.tjro.jus.br/login.seam>

[2] <https://pjesg.tjro.jus.br/login.seam>