

DIA:: Manual para solicitação de diárias

11/29/2021 13:58:33

[FAQ Article Print](#)

Category:	STIC::Sistemas Administrativos::DIA	Votes:	2
State:	public (all)	Result:	62.50 %
Language:	pt_BR	Last update:	12:57:02 - 09/10/2019

Keywords

dia, manual, sistema, instrução, dia, diária, viagens, solicitação

Symptom (public)

Servidor que necessita ter acesso ao sistema DIA - Deslocamento Institucional Ágil, primeiramente deve estar registrado em nosso domínio TJRO (possuir cadastro e senha de acesso). Link para acessar o sistema:
<https://dia.tjro.jus.br/login>
Sistema de Gestão de Viagens Acesso ao sistema Tela inicial de acesso ao sistema de gestão de viagens.

Para autenticar no sistema, basta inserir sua matrícula e senha, habitualmente usados para acesso aos computadores do PJRO.

Problem (public)

Solution (public)

Se você não for um gestor de diárias seu perfil no sistema será apenas relacionado as funcionalidades pertinentes aos seus dados bancários e aos seus deslocamentos conforme telas abaixo:
Tela inicial do sistema após ter feito o login:
Cadastro de Conta Bancária
Não opção será exibido campos para o servidor ou magistrado cadastrar suas contas bancárias, optando uma e somente uma para ser a conta principal onde será pago o deslocamento. Sempre que necessário, poderá ser excluída, incluída ou alterada a conta bancária para recebimento.

O pagamento de diárias é realizado apenas em CONTA CORRENTE.

Tela de cadastro e exibição de contas bancárias:

Caso necessário poderão ser cadastradas outras contas e definida como principal, automaticamente altera a conta já cadastrada.

Tela exibição de contas bancárias:

Listagem de Deslocamentos (Listar seus deslocamentos) Na outra opção será exibido a listagens dos deslocamentos realizados. Na tela acima temos a opção que apresenta os dados daquele deslocamento, conforme tela abaixo:

Vemos ainda que a listagem dos deslocamentos permite acesso (via link de consulta) ao protocolo SEI gerado para os trâmites daquela solicitação de deslocamento.