

## DIA:: Manual para solicitação de diárias

11/29/2021 13:58:33

[FAQ Article Print](#)

<b>Category:</b>	STIC::Sistemas Administrativos::DIA	<b>Votes:</b>	2
<b>State:</b>	public (all)	<b>Result:</b>	62.50 %
<b>Language:</b>	pt_BR	<b>Last update:</b>	12:57:02 - 09/10/2019

### Keywords

dia, manual, sistema, instrução, dia, diária, viagens, solicitação

### Symptom (public)

Servidor que necessita ter acesso ao sistema DIA - Deslocamento Institucional Ágil, primeiramente deve estar registrado em nosso domínio TJRO (possuir cadastro e senha de acesso). Link para acessar o sistema:  
<https://dia.tjro.jus.br/login>  
Sistema de Gestão de Viagens Acesso ao sistema Tela inicial de acesso ao sistema de gestão de viagens.

Para autenticar no sistema, basta inserir sua matrícula e senha, habitualmente usados para acesso aos computadores do PJRO.

### Problem (public)

### Solution (public)

Se você não for um gestor de diárias seu perfil no sistema será apenas relacionado as funcionalidades pertinentes aos seus dados bancários e aos seus deslocamentos conforme telas abaixo:  
Tela inicial do sistema após ter feito o login:  
Cadastro de Conta Bancária  
Não opção será exibido campos para o servidor ou magistrado cadastrar suas contas bancárias, optando uma e somente uma para ser a conta principal onde será pago o deslocamento. Sempre que necessário, poderá ser excluída, incluída ou alterada a conta bancária para recebimento.

O pagamento de diárias é realizado apenas em CONTA CORRENTE.

Tela de cadastro e exibição de contas bancárias:

Caso necessário poderão ser cadastradas outras contas e definida como principal, automaticamente altera a conta já cadastrada.

Tela exibição de contas bancárias:

Listagem de Deslocamentos (Listar seus deslocamentos) Na outra opção será exibido a listagens dos deslocamentos realizados. Na tela acima temos a opção que apresenta os dados daquele deslocamento, conforme tela abaixo:

Vemos ainda que a listagem dos deslocamentos permite acesso (via link de consulta) ao protocolo SEI gerado para os trâmites daquela solicitação de deslocamento.