

PJe1G:: Encerrar prazo de expediente

05/05/2024 15:55:50

[Imprimir artigo da FAQ](#)

Categoria:	STIC::Sistemas Jurídicos::PJe::PJe1G	Votos:	0
Estado:	público (todos)	Resultado:	0.00 %
Idioma:	pt_BR	Última atualização:	Sex 31 Mar 07:18:23 2023

Palavras-chave

encerrar prazo, expediente, fechar, prazo em aberto

Sintoma (público)

Falha na remessa devido a prazos com expediente em aberto. Ao tentar remeter, aparece a seguinte mensagem:

O processo possui expedientes com prazo em aberto. Remessa cancelada.

Para consultar se existem prazos em aberto no processo a ser remetido, existe um campo no PJe, chamado Consulta de prazos, seguindo o caminho clicando no menu lateral superior esquerdo, ao lado do logo PJe.

Processo > Pesquisar > Consulta de prazos

Ou simplesmente pesquisando "Consulta de prazos" no menu

Outra forma de realizar essa verificação, é abrindo os autos do processo, clicando no menu superior direito, e logo após em "Expedientes".

Com isso será possível visualizar os expedientes do processo em questão. Atentar para o campo "FECHADO",

Problema (público)

Processo não é remetido por motivos de alguns prazos continuarem em aberto

Solução (público)

O procedimento abaixo explana como encerrar prazos pelo PJe.

No área de pesquisa de prazos, no campo "Processo" digite o número do processo, em "Expediente fechado", selecione "Não". Logo após clique em "Pesquisar".

Será exibido o processo, e o(s) expediente(s) em aberto. Ao clicar na caixa de seleção do expediente, aparecerá um botão "Fechar expedientes em lote", mesmo que seja selecionado somente um expediente.

Ao clicar será exibindo um pop-up com a mensagem: "Expedientes fechados com sucesso"

Caso o procedimento relatado acima não obtenha êxito, existem outros procedimentos que podem ser realizados, seguidos nas FAQ's 100027 e 1000458.