

CARTILHA CENTRAL DE MANDADOS



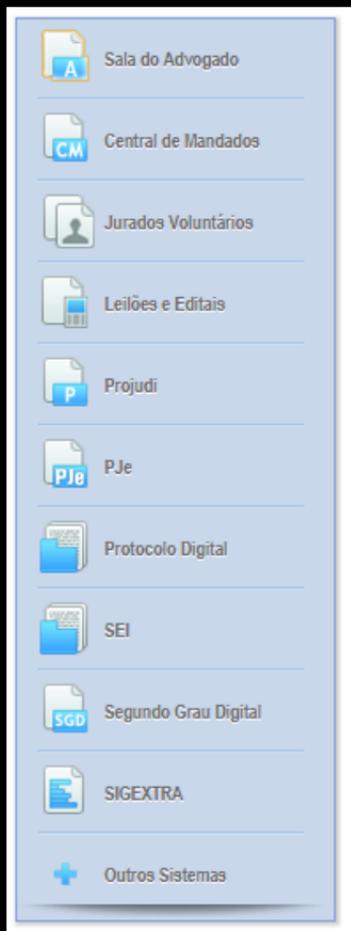
Oficial
Contador



Poder Judiciário
Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia

1 - COMO ENTRAR NO SISTEMA:

Através do site do Tribunal na internet. Clicando no meu Serviços localizado na parte lateral direita da pagina do Tribunal.



2 - LOGANDO-SE NO SISTEMA:

Após entrar no sistema através de uma das opções anteriores, será direcionado para seguinte página.

OBS: Aqui deverá ser digitado:

Usuário: Cadastro sem o digito

Senha: Senha de domínio

Poder Judiciário
Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia

Central de Mandados

Notas da Versão Avisos Manual do Sistema

Acesso ao sistema

Usuário:

Senha:

OK

Site do TJ | Webmail | Log off

© 2008 Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia. Todos os direitos são reservados. Contato | Termo de Uso | Manual do Sistema | Help Desk | Versão 1.3.10 anterior, gerada em 14.03.2016 13:00:00 | Versão 1.4.00 atual, gerada em 12.04.2017 17:00:00 1.4.01

3 - CENTRAL DE MANDADO - OFICIAL CONTADOR

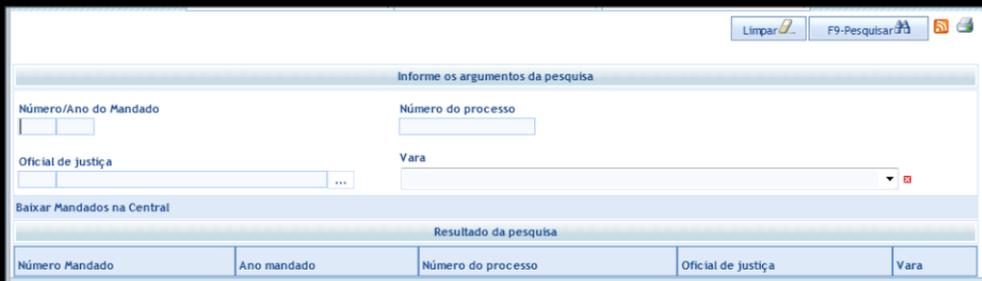
The screenshot shows the 'Central de Mandados' web application. At the top left is the logo of the Poder Judiciário Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia. The title 'Central de Mandados' is centered at the top. On the top right, there are links for 'Início' and 'Sair' next to a clock icon. Below the header, the current date and time are displayed: '| Hoje é Quarta-feira, dia 12 de Julho de 2017 | Seja bem-vindo,'. There are two dropdown menus: 'Ações' and 'Consultas'. Below this is a 'Bem-vindo' tab. The main section is titled 'Área de Trabalho' and contains instructions for better visualization, a list of supported browsers (Microsoft Internet Explorer 8.0 and Firefox 3), and information about system updates and version (Versão 1.4.00 atual, gerada em 12.04.2017 17:00:00). At the bottom, there are links for 'Site do TJ | Webmail | Sair' and a copyright notice: '© 2008 Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia. Todos os direitos são reservados. - Contato | Termo de Uso | Manual do Sistema | Help Desk'.

A) BAIXA DE MANDADOS:

1 - Para dar início a baixa de mandado basta ir ao menu Ação – Baixa de mandados na Central.

A close-up of the 'Ações' dropdown menu. The menu is open, showing several options. The first option, 'Baixar Mandados na Central', is highlighted with a red rectangular box. Other options include 'Ajustar Produtividade Mandado', 'Central de Informações do Mandado', and 'Enviar produtividade ao DRH'.

2 - Será apresentado uma tela de pesquisa, onde o oficial contador pode pesquisar os mandados pendentes para baixa por vara, o mesmo pode filtrar a consulta completando os demais campos como Número/Ano do Mandado, Número do processo e Oficial de justiça.



The screenshot shows a web application interface for searching warrants. At the top right, there are buttons for 'Limpar' (Clear) and 'F9-Pesquisar' (Search). Below this is a section titled 'Informe os argumentos da pesquisa' (Provide search arguments) with the following fields:

- Número/Ano do Mandado**: A text input field.
- Número do processo**: A text input field.
- Oficial de justiça**: A text input field with a dropdown arrow.
- Vara**: A dropdown menu with a red 'x' icon.

Below the search fields is a button labeled 'Baixar Mandados na Central' (Download warrants in the Central). Underneath is a table titled 'Resultado da pesquisa' (Search result) with the following columns:

Número Mandado	Ano mandado	Número do processo	Oficial de justiça	Vara
----------------	-------------	--------------------	--------------------	------

3 - Deve-se selecionar obrigatoriamente uma vara para poder dar início ao processo de baixa.



The screenshot shows a dropdown menu titled 'Vara' (Court). The menu is open, displaying a list of court options for Porto Velho:

- Porto Velho - Fórum Criminal - 1ª Vara Criminal
- Porto Velho - Fórum Criminal - 1ª Vara da Auditoria Militar
- Porto Velho - Fórum Criminal - 1ª Vara de Delitos de Tóxicos
- Porto Velho - Fórum Criminal - 1ª Vara de Execuções e Contravenções Penais
- Porto Velho - Fórum Criminal - 1ª Vara do Tribunal do Júri
- Porto Velho - Fórum Criminal - 2ª Vara Criminal
- Porto Velho - Fórum Criminal - 2ª Vara do Tribunal do Júri
- Porto Velho - Fórum Criminal - 3ª Vara Criminal
- Porto Velho - Fórum Criminal - Juizado de Violência Doméstica e Familiar contra Mulher
- Porto Velho - Fórum Criminal - Vara de Execução de Penas e Medidas Alternativas - VEPEMA

4 - Após completar os campos e clicar em Pesquisar, será apresentada uma lista de todos os mandados pendentes que atenda aos critérios da pesquisa. Podendo então selecionar o mandado que será dado baixa clicando sobre ele.

Informe os argumentos da pesquisa

Número/Ano do Mandado:

Número do processo:

Oficial de Justiça: ...

Vara: Porto Velho - Fórum Criminal - 1ª Vara Criminal

Pg: 1 até 6 de 6

Resultado da pesquisa

Número Mandado	Ano mandado	Número do processo	Oficial de Justiça	Vara
8791	2013	00130625620128220501	Leonardo Correa do Nascimento	1ª Vara Criminal
8840	2013	00148129320128220501	Rubens Alves da Silva	1ª Vara Criminal
9526	2013	00137164320128220501	Rubens Alves da Silva	1ª Vara Criminal
9899	2013	00137614720128220501	Elianete Sales da Silva	1ª Vara Criminal
19340	2013	00169693920128220501	Jackson Brasil Mendonça	1ª Vara Criminal
29379	2013	00632541320008220501	Anderson Segorvea de Moura	1ª Vara Criminal

5 - Ao clicar no mandado irá abrir uma tela com todas as informações incluídas pelo Oficial de Justiça e logo abaixo na área denominada Baixa de Mandados na Central possibilitará a baixa do mandado.

Baixar Mandados na Central

Data da baixa: 18/02/2013

Produtividade Mandado: ...

Valor: 88,38

Valor já pago:

Permite Produtividade?:

Justificativa: Dentro do prazo.

Mandado fora do prazo?:

Anexo de Documento

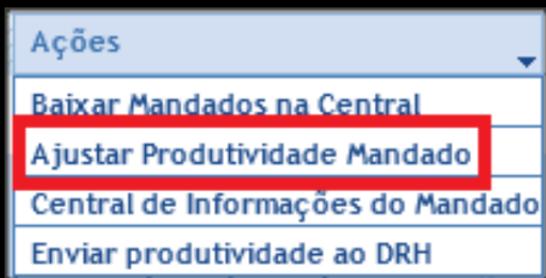
Documentos

Denuncia - Randi Vanei.pdf	MARLENE RICARDO PEREIRA	Diretor de Secretaria	<input type="button" value="Abrir Arquivo para Impressão"/>	<input type="button" value="Abrir Arquivo"/>
Mandado 8791 2013 - 0013062	MARLENE RICARDO PEREIRA	Diretor de Secretaria	<input type="button" value="Abrir Arquivo para Impressão"/>	<input type="button" value="Abrir Arquivo"/>
Certidão - Mandado 8791-2013	LEONARDO CORREA DO NASCIME	Oficial de Justiça	<input type="button" value="Abrir Arquivo para Impressão"/>	<input type="button" value="Abrir Arquivo"/>
Mandado 8791-2013 - 0013062	LEONARDO CORREA DO NASCIME	Oficial de Justiça	<input type="button" value="Abrir Arquivo para Impressão"/>	<input type="button" value="Abrir Arquivo"/>

6 - Por padrão ele trás todos os dado já marcados pelo oficial de justiça e marcados se está dentro do prazo ou não. Caso seja necessário fazer alguma alteração deverá ser justificado no quadro justificativa. Ao clicar no botão Gravar será exibido uma mensagem de gravado com sucesso no topo da tela.

B) AJUSTE DE PRODUTIVIDADE DO MANDADO

1 – Para ajustar algum equívoco ocorrido na baixa do mandado, deve-se usar a tela de ajuste de produtividade do mandado que será acessado através do menu Ações – Ajustar Produtividade Mandado.



2 – Abrirá uma tela de pesquisa onde deverá ser informado os parâmetros para a busca do mandado que será ajustado.

A captura de tela mostra a interface de pesquisa para ajustar a produtividade de um mandado. No topo, há botões para "Limpar" e "F9-Pesquisar". O formulário contém os seguintes campos:

- Número Mandado:
- Ano mandado:
- Oficial de Justiça: ...
- Vara:

Abaixo dos campos, há uma seção intitulada "Seleção de Ajustar Produtividade Mandado" com uma tabela de cabeçalho:

Número Mandado	Ano mandado	Número/Ano do Mandado	Oficial de Justiça	Vara
----------------	-------------	-----------------------	--------------------	------



3 – Deverá ser selecionado a vara ao qual pertence o mandado e utilizado os demais campos para poder filtrar o resultado, podendo buscar pelo número do mandado, ano do mandado e/ou oficial de justiça.

The screenshot shows the 'Ajustar Produtividade Mandado' interface. At the top, there are buttons for 'Limpar' and 'F9-Pesquisar'. Below, there are input fields for 'Número Mandado', 'Ano mandado', 'Oficial de justiça', and 'Vara'. The 'Vara' dropdown is set to 'Porto Velho - Fórum Criminal - 1ª Vara Criminal'. Below the filters, there is a table with the following data:

Número Mandado	Ano mandado	Número/Ano do Mandado	Oficial de Justiça	Vara
146	2013	146-2013	Luiz Roberto Victorazo	Porto Velho - Fórum Criminal - 1ª Vara Criminal
284	2013	284-2013	Tarso Azevedo Cardoso	Porto Velho - Fórum Criminal - 1ª Vara Criminal
820	2013	820-2013	Julara Nicacio dos Santos Blesek	Porto Velho - Fórum Criminal - 1ª Vara Criminal

4 – Localizando o mandado que será ajustado, basta clicar sobre ele e será transportado para uma tela onde possibilitará o ajuste.

The screenshot shows the 'Ajustar Produtividade Mandado' interface with detailed information for a specific mandate. The top buttons are 'F10-Gravar' and 'F8-Abrir'. The details are as follows:

Número/Ano do Mandado 284/2013	Número do processo 0014032-56.2012.8.22.0501	Vara 1ª Vara Criminal	
Espécie do mandado Comum urbana	Oficial de justiça Tarso Azevedo Cardoso	Data da Certidão 07/01/2013	Data da baixa 07/01/2013
Produtividade Mandado A - Comum urbana - Baixado positivo	Valor já pago 88,38	Início do prazo 07/01/2013	Final do prazo 16/01/2013

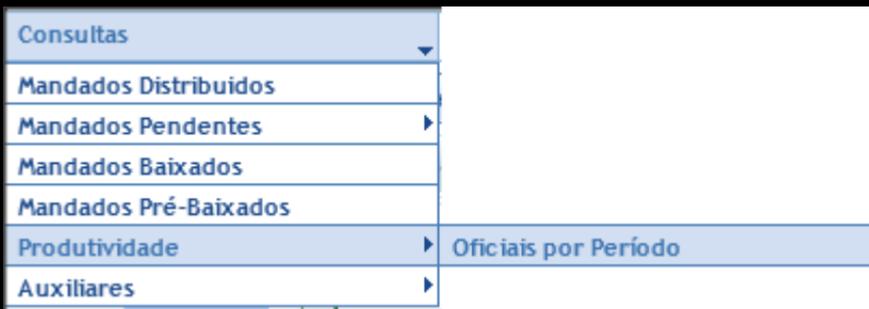
Below the details is a table for 'Ajuste Produtividade' with a 'Novo' button:

	Dt Criacao	Débito ou Crédito	Valor	Liquidado?	Justificativa
1.	18/02/2013	[Selezione]			

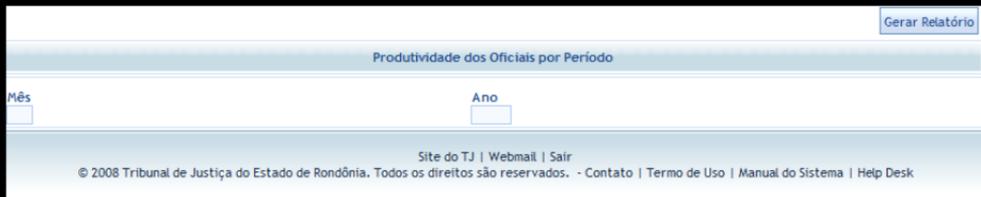
5 – Nessa tela trará todas as informações necessárias para conferencia e ajuste, para fazer o basta selecionar se o ajuste será um débito ou um crédito no valor já recebido no campo Débito ou Crédito, discriminar o valor no campo Valor e descrever o motivo da alteração em justificativa. ao clicar no botão Gravar será exibido uma mensagem de gravado com sucesso no topo da tela.

C) ENVIAR PRODUTIVIDADE AO DRH

- 1 - Para gerar o relatório mensal de produtividade basta ir no menu Consultas - Produtividade - Oficiais por Período.



- 2 - Será exibida uma tela onde poderá ser gerado um relatório do período discriminado no campo mês e ano.



3 - Ao clicar no botão Gerar Relatório, será gerado um relatório de todas as varas que o oficial contador é responsável. Para o envio ao DRH deverá ser clicado no link "Produtividade mensal para envio".

Central Eletrônica de Mandados

Exibindo página 1 de 1

Vá para página: []

Poder Judiciário do Estado de Rondônia
Central Eletrônica de Mandados
Relatório de Produtividade por Vara

Data da emissão: 18/02/2013 23:11

Produtividade: 01/01/2013 à 31/01/2013
 Ajuste: 01/01/2013 à 31/01/2013

Produtividade mensal para envio

Comarca: Porto Velho - 3º Juizado Especial Cível
[3º Vara do Juizado Especial Cível](#)

Comarca: Porto Velho - 4º Juizado Especial Cível
[4ª Vara do Juizado Especial Cível](#)

Comarca: Porto Velho - Fórum Criminal

- 1ª Vara Criminal
- 1ª Vara da Auditoria Militar
- 1ª Vara de Delitos de Tóxicos
- 1ª Vara de Execuções e Contravenções Penais
- 1ª Vara do Tribunal do Júri
- 2ª Vara Criminal
- 2ª Vara do Tribunal do Júri
- 3ª Vara Criminal
- Juizado de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher
- Vara de Execução de Penas e Medidas Alternativas - VEFPEMA

Comarca: Porto Velho - Fórum Cível

- 10ª Vara Cível
- 1ª Vara Cível

4 - Isso gerará um arquivo em PDF com todas as produtividades separadas por oficial.

1 / 238 54,1%

Ferramentas Assinar Comentar

Marcadores

- Adelino Ribeiro de Fonseca Júnior - 002777
 - Porto Velho
- Alberto Jakster Casara - 002505
 - Porto Velho
- Aldino França da Costa - 002860
 - Porto Velho
- Amauri Celso Koike - 205436
 - Porto Velho
- Analu Almeida Rodrigues - 205145
 - Porto Velho
- Anderson Segorvea de Moura - 205126

Poder Judiciário do Estado de Rondônia
Central Eletrônica de Mandados
Relatório de Produtividade

Município: Porto Velho
 Produtividade: 01/01/2013 à 31/01/2013
 Ajuste: 01/01/2013 à 31/01/2013

Nome do Oficial: Adelino Ribeiro de Fonseca Júnior - 002777

Nº mandado	Espécie	Letra	Data distribuído	Processo	Dx. Condição	Dx. Ajuste	Situação	Valor
426/2013	Comarca urbana	A	09/01/2013	000911-54-2013.2.2.0102	14/01/2013		Recebido negativo	R\$ 31,19
518/2012	Sens produtividade		03/02/2012	0011258-14-2011.8.2.2.0504	13/01/2013		Recebido negativo	R\$ 0,00
552/2012	Sens produtividade		06/02/2012	000459-71-2011.8.2.2.0504	13/01/2013		Recebido negativo	R\$ 0,00
560/2013	Espécial urban	D	03/01/2013	0004255-63-2011.8.2.2.0700	28/01/2013		Recebido parcial	R\$ 31,19
802/2013	Espécial urban	D	08/01/2013	0004025-84-2012.2.2.0700	29/01/2013		Recebido negativo	R\$ 18,20
940/2013	Comarca urbana	A	10/01/2013	0003036-78-2011.8.2.2.0504	13/01/2013		Recebido positivo	R\$ 48,28
1233/2013	Comarca urbana	A	08/01/2013	0134047-47-2006.2.2.2.0504	31/01/2013		Recebido parcial	R\$ 59,79
1342/2013	Comarca urbana	A	08/01/2013	0006461-47-2011.8.2.2.0000	28/01/2013		Recebido parcial	R\$ 59,79
1366/2013	Espécial urban	D	07/01/2013	0004917-02-2012.2.2.0604	13/01/2013		Recebido positivo	R\$ 41,29
1502/2013	Espécial urban	D	08/01/2013	0005050-42-2012.2.2.0604	08/01/2013		Recebido positivo	R\$ 41,29
1848/2013	Comarca urbana	A	10/01/2013	0011933-40-2012.2.2.0102	15/01/2013		Recebido negativo	R\$ 31,19
1995/2013	Comarca urbana	A	08/01/2013	0010232-53-2012.2.2.0102	15/01/2013		Recebido positivo	R\$ 48,28
1996/2013	Comarca urbana	A	08/01/2013	0004917-02-2012.2.2.0604	13/01/2013		Recebido positivo	R\$ 41,29
2296/2013	Espécial urban	D	09/01/2013	0003261-43-2012.2.2.0604	13/01/2013		Recebido positivo	R\$ 11,78
2343/2013	Espécial urban	D	17/01/2013	0005861-04-2012.2.2.0604	21/01/2013		Recebido positivo	R\$ 41,29
2717/2013	Espécial urban	D	11/01/2013	0023952-72-2012.2.2.0000	29/01/2013		Recebido negativo	R\$ 18,20
2750/2013	Comarca urbana	A	14/01/2013	0022946-55-2012.2.2.0000	16/01/2013		Recebido positivo	R\$ 48,28
2903/2013	Comarca urbana	A	10/01/2013	0012286-05-2012.2.2.0102	16/01/2013		Recebido positivo	R\$ 48,28
3019/2013	Comarca urbana	A	22/01/2013	0010357-21-2012.2.2.0102	25/01/2013		Recebido positivo	R\$ 48,28
3167/2013	Comarca urbana	A	15/01/2013	0024216-19-2012.2.2.2.0000	16/01/2013		Recebido positivo	R\$ 48,28
3396/2013	Comarca urbana	A	18/01/2013	0011026-74-2012.2.2.0102	22/01/2013		Recebido positivo	R\$ 48,28
3591/2013	Comarca urbana	A	13/01/2013	0010746-96-2012.2.2.0102	31/01/2013		Recebido negativo	R\$ 31,19
3886/2013	Comarca urbana	A	10/01/2013	0001116-23-2012.2.2.0102	22/01/2013		Recebido positivo	R\$ 48,28
3814/2013	Comarca urbana	A	11/01/2013	0011892-82-2012.2.2.0102	22/01/2013		Recebido positivo	R\$ 48,28
4072/2013	Comarca urbana	A	11/01/2013	0006055-05-2013.2.2.0102	15/01/2013		Recebido positivo	R\$ 48,28

(1) Mandado recebido pelo mandante. Tipo de documento: "Mandado Judicial" (2) Ajuste de produtividade.

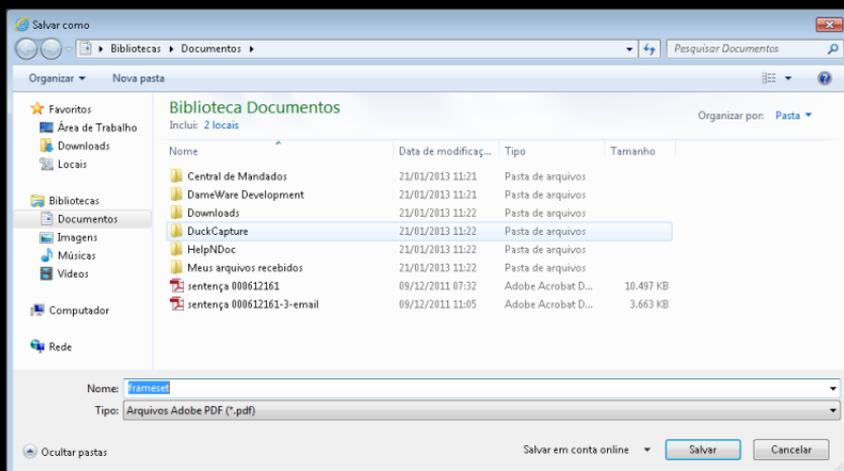
Produtividade Mensal por Mandado por Oficial Contador e Data da Emissão

Página 1 de 238

5 - Para o envio ao DRH faz-se necessário que salve esse arquivo no computador para que seja assinado posteriormente pelo oficial contador.



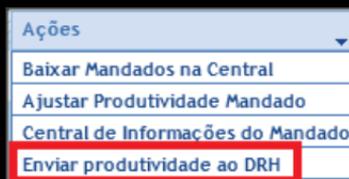
6 - Para salvar basta clicar no salvar representado pelo disquete.



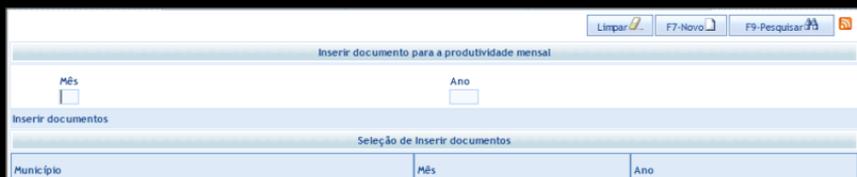
7 - Selecionar uma pasta no computador, nomear o arquivo através do campo Nome e clicar no botão Salvar.



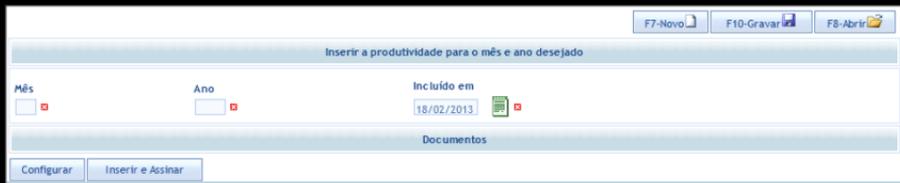
8 - Para enviar a produtividade ao DRH basta clicar em Ações - Enviar produtividade ao DRH



9 - Será apresentado uma tela de pesquisa onde pode ser pesquisado as produtividades já enviadas inserindo um dos parâmetro e clicando em pesquisar ou clicar em novo para inserir e assinar um novo relatório.



10 - Clicando em novo irá apresentar uma tela onde deverá ser discriminado o mês e o ano da produtividade qual está sendo enviada.

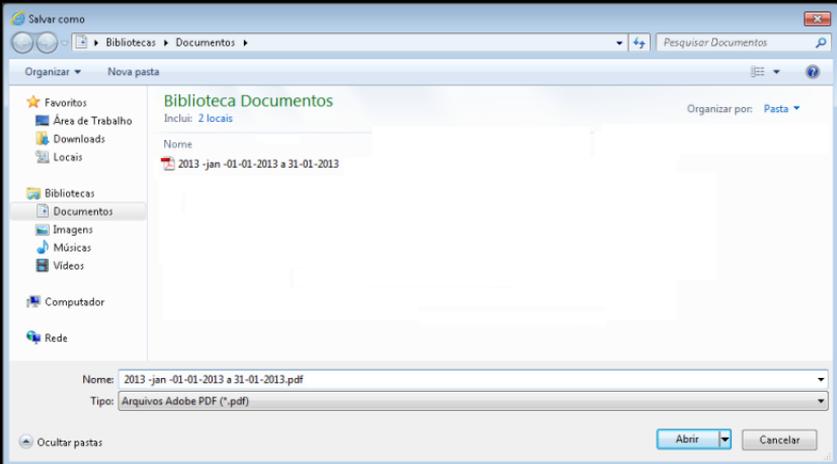


11 - Antes de inserir e assinar o documento deve-se verificar se o certificado digital está configurado, no caso da utilização de token deve selecionar Windows MsCapi e clicar no botão OK.

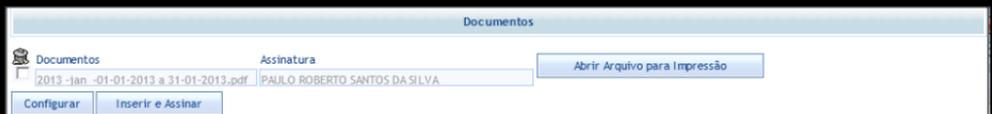


Inserir e Assinar

12 – Após isso basta clicar no botão inserir e assinar que abrirá um tela onde deverá buscar o documento salvo.



13 – Ao clicar em abrir será solicitado a senha do token, após isso basta clicar em gravar e a produtividade será enviada ao DRH.



Poder Judiciário
Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia