



Poder Judiciário do Estado de Rondônia  
Tribunal de Justiça  
Departamento de Finanças e Contabilidade  
Divisão de Contabilidade

PROCEDIMENTO PARA PREENCHIMENTO DO  
DOCUMENTO DE COMPROVAÇÃO DE VIAGEM – DCV

Com o objetivo de facilitar o processo de prestação de contas relativas à concessão de diárias, esta Divisão de Contabilidade (Dicont/DFC/SOF) apresenta o roteiro a ser observado para o preenchimento do DCV através da utilização do Sistema Eletrônico de Informações – SEI:

Orientamos que para cada viagem ***seja efetuado apenas 01 (um) Protocolo SEI para cada servidor(a), magistrado(a) ou colaborador(a) constante no deslocamento***, a fim de que possamos dar celeridade na análise da prestação de contas, já que o referido protocolo será anexado ao protocolo principal da viagem, onde foi efetuado o pagamento das diárias.

1º PASSO (Iniciar novo processo):

- ✓ Na tela inicial do SEI, vá até a opção: **iniciar processo**.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE RONDÔNIA  
sei! v4.0.3

Pesquisar no Menu (Alt + m)

- Acompanhamento Especial
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Desempenho
- Controle de Prazos
- Controle de Processos**
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo
- Marcadores
- Panel de Controle
- Pesquisa
- Pontos de Controle
- Processos Sobrestados
- Relatórios
- Retorno Programado
- Textos Padrão

Controle de Processos

Ver todos os processos

Filtrar tabela Limpar filtro

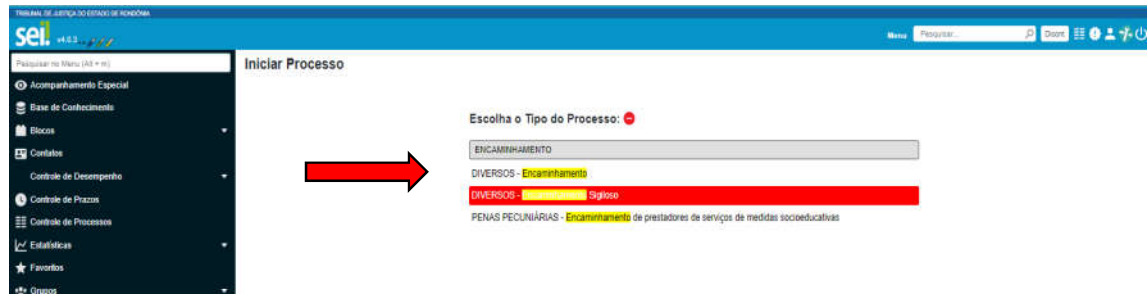
3745 registros - 1 a 1000:

<input type="checkbox"/>	Recebidos	Prazo	Dias
<input type="checkbox"/>	0013428-92.2018.8.22.8000	(203390)	
<input type="checkbox"/>	0016331-03.2018.8.22.8000	(500117)	
<input type="checkbox"/>	0015283-38.2020.8.22.8000	(502747)	
<input type="checkbox"/>	0017019-96.2017.8.22.8000	(204365)	
<input type="checkbox"/>	0006478-33.2019.8.22.8000	(203736)	
<input type="checkbox"/>	0002159-85.2020.8.22.8000	(206814)	
<input type="checkbox"/>	0017636-56.2017.8.22.8000	(204365)	
<input type="checkbox"/>	0008453-56.2020.8.22.8000	(502084)	
<input type="checkbox"/>	0018180-10.2018.8.22.8000	(206814)	
<input type="checkbox"/>	0001879-44.2019.8.22.8000	(501495)	
<input type="checkbox"/>	0013900-25.2020.8.22.8000	(502747)	
<input type="checkbox"/>	0014042-97.2018.8.22.8000	(500117)	
<input type="checkbox"/>	0004214-38.2020.8.22.8000	(204365)	



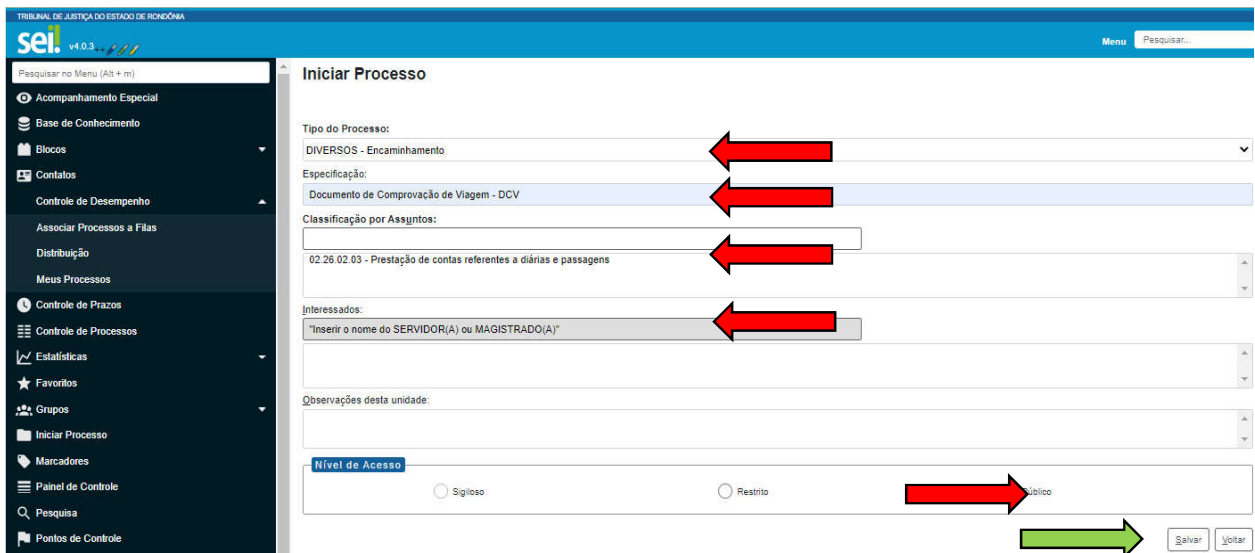
**Poder Judiciário do Estado de Rondônia**  
**Tribunal de Justiça**  
**Departamento de Finanças e Contabilidade**  
**Divisão de Contabilidade**

- ✓ Escolha o tipo de processo, digitando na caixa de procura o nome **“Encaminhamento”**;
- ✓ Selecione a opção **“DIVERSOS – Encaminhamento”**.



- ✓ Preencha os campos abaixo, conforme indicado;
- ✓ Para o campo “Especificação”, deve-se digitar **“Documento de Comprovação de Viagem – DCV”**;
- ✓ Para o campo “Interessados”, inserir o nome do servidor(a), magistrado(a) ou colaborador beneficiário das diárias.

✓ Após clique em:

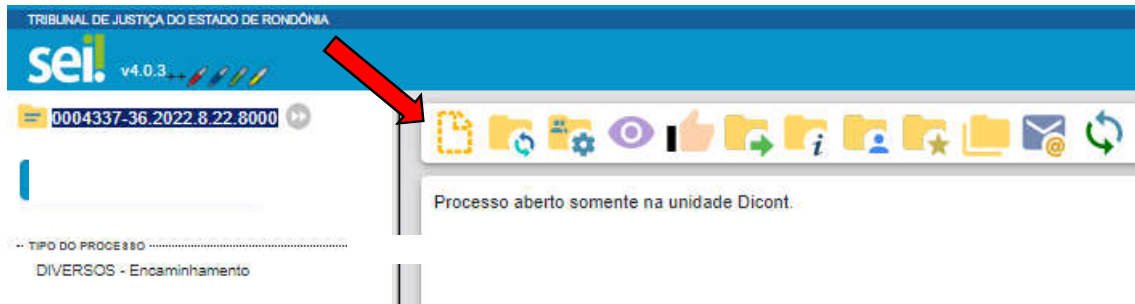




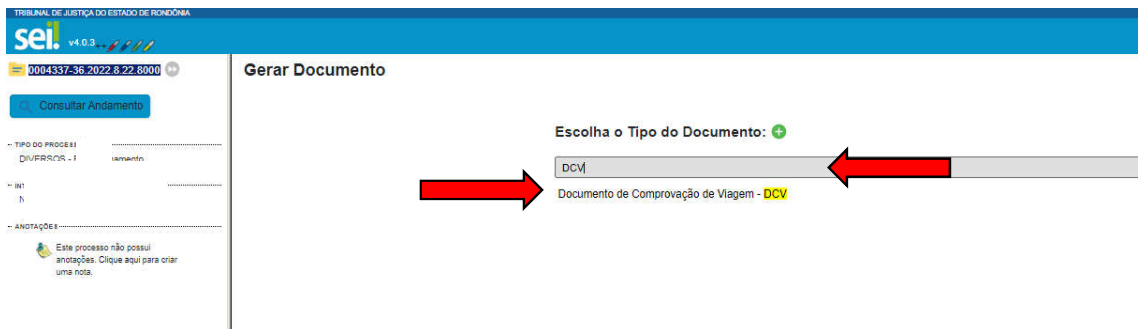
Poder Judiciário do Estado de Rondônia  
Tribunal de Justiça  
Departamento de Finanças e Contabilidade  
Divisão de Contabilidade

2º PASSO (Incluir documento):

- ✓ Após iniciar o processo, clique na opção: **incluir documento**.



- ✓ Escolha o tipo de documento, digitando na caixa de procura o nome "**DCV**";
- ✓ Clique em: **Documento de Comprovação de Viagem – DCV**



- ✓ Para continuar, vamos imaginar, como exemplo, a seguinte viagem:

**Portaria: 1234/20XX-PR**

**RESOLVE:**

CONCEDER ao servidor **Fulano de tal**, cadastro 12345-1, Técnico Judiciário, padrão 01, lotado na **Divisão de Contabilidade**, pelo deslocamento à cidade de **Jaru/RO**, para participar do curso "**Como preencher corretamente o DCV**", no período de **07 a 12/07/20XX**, o equivalente a 5 ½ (cinco e meia) diárias e Indenização de Deslocamento Intermunicipal – IDI (ida e volta).



**Poder Judiciário do Estado de Rondônia**  
**Tribunal de Justiça**  
**Departamento de Finanças e Contabilidade**  
**Divisão de Contabilidade**

✓ Preencha os campos abaixo, conforme indicado. Após clique em:

Salvar

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE RONDÔNIA  
sei. v.03  
004437-36/2022 8.22.0000  
Consultar Andamento

TIPO DO PROCESSO: DIVERSOS - Encaminhamento  
INTERESSADOS: Nenhum interessado especificado.  
ASSINATURAS: Este processo não possui assinaturas. Clique aqui para criar uma nota.

**Gerar Documento**

Documento de Comprovação de Viagem - DCV

Texto Inicial

Documento Modelo  
 Texto Padrão  
 Nenhum

Descrição:  
Documento de Comprovação de Viagem- DCV

Interessados:  
Fulano de Tal

Destinatários:  
Divisão de Contabilidade-DFC/SOF (Dicont)

Classificação por Assuntos:  
02.26.01.04 - Relatório de viagem

Observações desta unidade:

Nível de Acesso  
 Sigiloso  
 Restrito  
 Público

Salvar Cancelar

### 3º PASSO (Preenchimento do DCV):

- ✓ Preencha os campos:
- Nome do beneficiário;
  - Cargo ou função;
  - Data da viagem (conf. Portaria ou Ato): **este campo deve ser preenchido com a data da viagem, da mesma forma que está na Portaria ou Ato.**  
**Obs.: Não é para preencher neste campo a data do evento, isso tem ocorrido com muita frequência e prejudica o andamento da análise.**
  - Data da viagem (conf. Realização da Viagem): **este campo deve ser preenchido de acordo como a viagem aconteceu. Se o beneficiário se deslocou antes do período especificado na Portaria ou Ato, ou se retornou após, em ambos os casos deverá preencher os campos, rigorosamente, conforme ocorreu.**
  - Comarca de lotação;
  - Meio de transporte: **preencher com um “X”. Em caso de transporte terrestre, mesmo que particular, deverá preencher com um “X”.**



**Poder Judiciário do Estado de Rondônia**  
**Tribunal de Justiça**  
**Departamento de Finanças e Contabilidade**  
**Divisão de Contabilidade**

- Carro Oficial: **preencher a placa somente para carro oficial**
- Relatório: **para uma boa análise do DCV é imprescindível o seu correto preenchimento. São informações essenciais: local, objetivo, saída, retorno e outras informações que o beneficiário julgar necessárias.**

✓ Para editar o DCV, clique na opção indicada.

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE RONDÔNIA  
sei. v4.0.3  
0004337-36/2022 8.22.8000  
Docum Documento de Viagem

Consultar Andamento

TIPO DO PROCESSO  
DIVERSOS - Encaminhamento

INTERESSADO(S)  
Nenhum interessado especificado.

ANOTAÇÕES  
Este processo não possui anotações. Clique aqui para criar uma nota.

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE RONDÔNIA  
PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DE RONDÔNIA  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA 40 ANOS  
Rua José Cândido - Bairro Olinda - CEP 6900-000 - Porto Velho - RO - www.tjro.jus.br

**DOCUMENTO DE COMPROVAÇÃO DE VIAGEM - DCV**

NOME DO BENEFICIÁRIO		CARGO OU FUNÇÃO	
DATA DA VIAGEM (conf. Portaria ou Ato)		COMARCA DE LOTAÇÃO	
INÍCIO	TERMINO		
DATA DA VIAGEM (conf. Realização da Viagem)		MEIO DE TRANSPORTE	CARRO OFICIAL
INÍCIO	TERMINO	AEREO	PLACA nº
		FLUVIAL	
		TERRESTRE	

RELATÓRIO

Deslocamento à localidade XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, com o objetivo de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, com saída no dia XX-XX-XXXX e retorno no dia XX-XX-XXXX. (se necessário, acrescentar outras informações importantes)

PIA-007

✓ Após o devido preenchimento, e levando em consideração a **Portaria: 1234/20XX-PR**, o DCV ficará assim:



**Poder Judiciário do Estado de Rondônia**  
**Tribunal de Justiça**  
**Departamento de Finanças e Contabilidade**  
**Divisão de Contabilidade**



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE RONDÔNIA  
Rua José Camacho - Bairro Olaria - CEP 76800-000 - Porto Velho - RO - www.tjro.jus.br

**DOCUMENTO DE COMPROVAÇÃO DE VIAGEM - DCV**

<b>NOME DO BENEFICIÁRIO</b>	<b>CARGO OU FUNÇÃO</b>
Fulano de Tal	Técnico Judiciário

<b>DATA DA VIAGEM</b> (conf. Portaria ou Ato)	<b>COMARCA DE LOTAÇÃO</b>				
<table border="1"><tr><td><b>INICIO</b></td><td><b>TERMINO</b></td></tr><tr><td>07/07/20XX</td><td>12/07/20XX</td></tr></table>	<b>INICIO</b>	<b>TERMINO</b>	07/07/20XX	12/07/20XX	Porto Velho/RO
<b>INICIO</b>	<b>TERMINO</b>				
07/07/20XX	12/07/20XX				

<b>DATA DA VIAGEM</b> (conf. Realização da Viagem)	<b>MEIO DE TRANSPORTE</b>	<b>CARRO OFICIAL</b>												
<table border="1"><tr><td><b>INICIO</b></td><td><b>TERMINO</b></td></tr><tr><td>07/07/20XX</td><td>12/07/20XX</td></tr></table>	<b>INICIO</b>	<b>TERMINO</b>	07/07/20XX	12/07/20XX	<table border="1"><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>AEREO</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>FLUVIAL</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>TERRESTRE</td></tr></table>	<input type="checkbox"/>	AEREO	<input type="checkbox"/>	FLUVIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	TERRESTRE	<table border="1"><tr><td><b>PLACA n°</b></td></tr><tr><td>-</td></tr></table>	<b>PLACA n°</b>	-
<b>INICIO</b>	<b>TERMINO</b>													
07/07/20XX	12/07/20XX													
<input type="checkbox"/>	AEREO													
<input type="checkbox"/>	FLUVIAL													
<input checked="" type="checkbox"/>	TERRESTRE													
<b>PLACA n°</b>														
-														

**RELATÓRIO**

Deslocamento à localidade de Jaru/RO, com o objetivo de participar do Curso "Como Preencher Corretamente o DCV", com saída no dia 07/07/20XX e retorno no dia 12/07/20XX. Informo ainda que utilizei meio de transporte próprio.

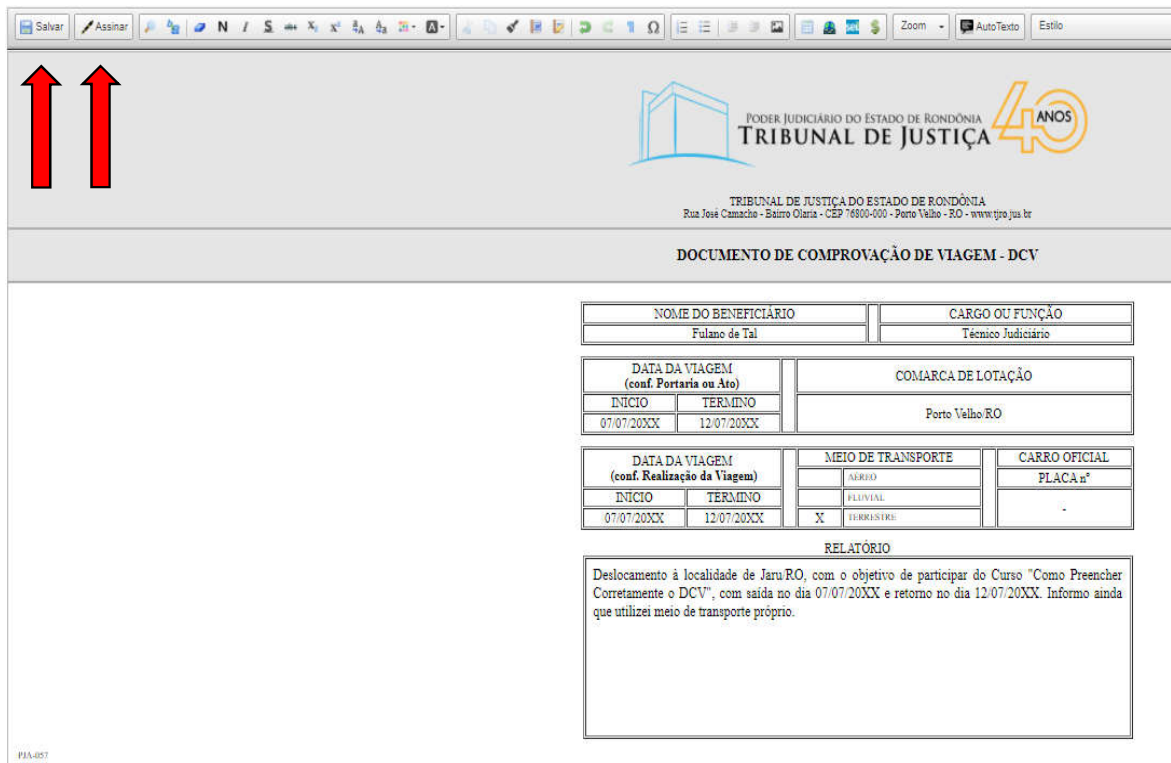


**Poder Judiciário do Estado de Rondônia**  
**Tribunal de Justiça**  
**Departamento de Finanças e Contabilidade**  
**Divisão de Contabilidade**

**4º PASSO (Assinatura e Envio):**

Agora que o DCV está OK, você irá fazer os últimos procedimentos:

✓ Clique em:  e depois em .



↑ ↑

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DE RONDÔNIA  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA** 40 ANOS

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE RONDÔNIA  
Rua José Camacho - Bairro Olaria - CEP 76900-000 - Porto Velho - RO - www.tjro.jus.br

**DOCUMENTO DE COMPROVAÇÃO DE VIAGEM - DCV**

NOME DO BENEFICIÁRIO		CARGO OU FUNÇÃO	
Fulano de Tal		Técnico Judiciário	

DATA DA VIAGEM (conf. Portaria ou Ato)		COMARCA DE LOTAÇÃO	
INÍCIO	TERMINO	Porto Velho/RO	
07/07/20XX	12/07/20XX		

DATA DA VIAGEM (conf. Realização da Viagem)		MEIO DE TRANSPORTE		CARRO OFICIAL
INÍCIO	TERMINO	AEREO	FLUVIAL	PLACA n°
07/07/20XX	12/07/20XX	X	TERRESTRE	-

**RELATÓRIO**

Deslocamento à localidade de Jaru/RO, com o objetivo de participar do Curso "Como Preencher Corretamente o DCV", com saída no dia 07/07/20XX e retorno no dia 12/07/20XX. Informo ainda que utilizei meio de transporte próprio.

PIA-457



Poder Judiciário do Estado de Rondônia  
Tribunal de Justiça  
Departamento de Finanças e Contabilidade  
Divisão de Contabilidade

Assinar

- ✓ Preencha os campos abaixo e confirme clicando em

### Assinatura de Documento

Assinar

Órgão do Assinante:

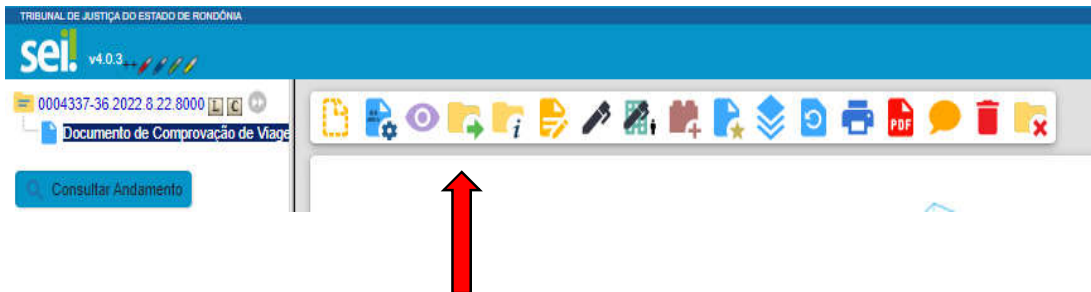
TJRO

Assinante:

Cargo / Função:

Senha  ou Certificado Digital

- ✓ Clique em:  para enviar.



### E, finalmente:

- ✓ Preencha em Unidades: **Dicont – Divisão de Contabilidade/DFC/SOF.**
- ✓ Após, clique em:





Poder Judiciário do Estado de Rondônia  
Tribunal de Justiça  
Departamento de Finanças e Contabilidade  
Divisão de Contabilidade

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE RONDÔNIA  
sei. v.0.2

0004337-36.2022.8.22.8000  
Documento de Comprovação de Vaga

Consultar Andamento

TIPO DO PROCESSO  
DIVERSOS - Encaminhamento

INTERESSADO  
Nenhum interessado especificado

AMPLIADA  
Este processo não possui anotações. Clique aqui para criar anotações.

### Enviar Processo

Processo:  
0004337-36.2022.8.22.8000 - DIVERSOS - Encaminhamento

Órgão das Unidades:  
Todos

Unidades:  
Dicoef - Divisão de Contabilidade(DFC/SOF)

Mostrar unidades por onde tramitou

Manter processo aberto na unidade atual  
 Renovar anotação  
 Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado

Data certa  
 Prazo em dias

Enviar