



ESTADO DE RONDÔNIA  
PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA

Five blue padlock icons are scattered across the dark blue background, each with a white keyhole and a white shadow effect.

# Segurança

## Institucional

# INTRODUÇÃO

O Comitê Permanente de Segurança, preocupado com a segurança dos magistrados e servidores do PJRO, apresenta nesta cartilha algumas orientações que objetivam criar novos comportamentos e atitudes pró-ativas, de natureza preventiva, para conquistarmos, de fato, um estado de segurança pessoal e institucional.



## Realização



Tribunal de Justiça do  
Estado de Rondônia

## Colaboração

Comitê Permanente de Segurança e  
Unidades Colaboradoras





## SEGURANÇA EM ÁREAS E INSTALAÇÕES



**NUNCA**

**Deixe as cópias das  
chaves de acesso às  
salas de uma instalação  
de forma insegura.**

**SEMPRE**

**Mantenha um claviculário para o  
armazenamento e controle das  
cópias das chaves em um  
local seguro, na instalação.**



## **NUNCA**

**Deixe o sistema de iluminação sem funcionar, principalmente nas áreas externas e nos acessos à instalação.**



## **SEMPRE**

**Mantenha o sistema de iluminação da instalação em boas condições e em funcionamento, permitindo, assim, maior visibilidade para o vigilante noturno.**



**NUNCA**

**Deixe portas, portões e janelas abertos  
ao final do expediente.**



**SEMPRE**

**Antes de sair da instalação, ao término  
do expediente, faça uma verificação  
nas portas, portões e janelas,  
observando se estão fechados.**

## **NUNCA**

**Deixe árvores e arbustos volumosos na área perimetral. Isso reduz a visibilidade, projeta sombras e pode servir como esconderijo para infratores.**



## **SEMPRE**

**Mantenha árvores e arbustos podadas, para garantir uma maior visibilidade do vigilante patrimonial.**

## NUNCA

**Permita que visitantes, prestadores de serviço e jurisdicionados adentrem a instalação sem serem cadastrados.**



## SEMPRE

**Para um maior controle cadastre as pessoas que ingressarem, registrando dados pessoais, local onde pretendem ir e exija o uso do crachá de identificação.**





## NUNCA

**Utilize como senhas dados pessoais ou fáceis de serem descobertas.**



## SEMPRE

**Utilize senhas difíceis de serem quebradas. Use a combinação de letras, números e caracteres especiais.**



**NUNCA**

**Mantenha a mesma senha por um período maior que 90 dias.**



**SEMPRE**

**Altere sua senha periodicamente.**

**NUNCA**

**Abra anexos de e-mail desconhecidos.**



**SEMPRE**

**Confirme com o remetente a  
veracidade do conteúdo recebido.**



## NUNCA

**Forneçam a terceiros, sem autorização expressa, dados pessoais de servidores e magistrados.**



## SEMPRE

**Encaminhe esse tipo de solicitação de informação à DIPES ou ao Conselho da Magistratura.**



**NUNCA**

**Manipule ou opere equipamentos e/ou produtos perigosos sem estar devidamente protegido.**

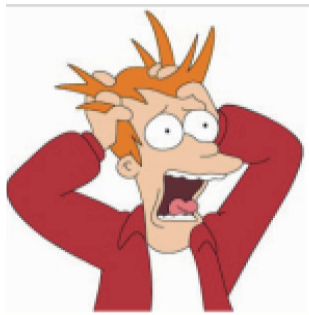


**SEMPRE**

**Utilize equipamentos de proteção individual (EPI).**



## SEGURANÇA E PREVENÇÃO A INCÊNDIOS



**Em situação de emergência, o pânico produz mais vítimas que o próprio sinistro.**



**Ao ouvir o alarme de incêndio siga as instruções de um brigadista. Ele irá orientar, de modo organizado, a saída.**



**Em caso de incêndio, nunca utilize os elevadores. Poderá haver queda de energia e você ficará preso.**



**A escada é a saída mais segura de um prédio.**

**Nunca suba as escadas, salvo quando a passagem estiver bloqueada.**



**Nunca utilize água para apagar fogo em equipamentos energizados.**



**As saídas de emergência são forma mais segura e rápida de uma evacuação.  
Mantenha todas as saídas desobstruídas.**



**Não obstrua o acesso aos aparelhos extintores e hidrantes.**





## ORIENTAÇÕES GERAIS



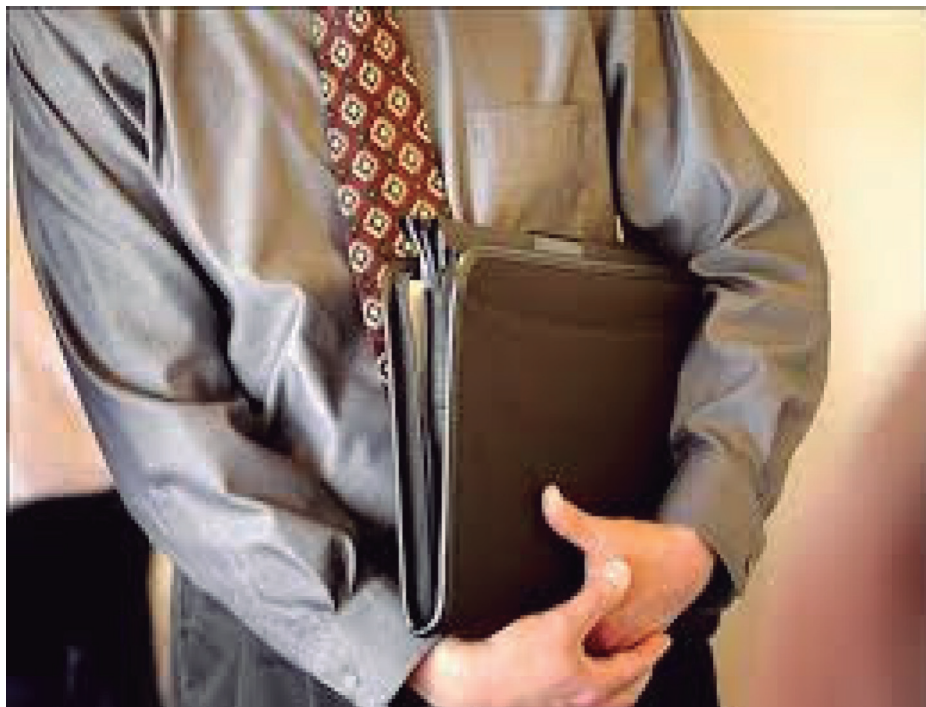
**Evite realizar passeios a pé desacompanhado, em locais isolados e distantes da cidade.**

**Realize passeios acompanhado, em locais com aglomeração, preferencialmente destinado à prática desportiva.**





**Não receba vendedores, cobradores e outras pessoas que não sejam do seu convívio dentro de sua residência.**



**Atenda-os do lado de fora de sua residência.**



## ORIENTAÇÕES GERAIS

Evite *sites* com conteúdos duvidosos.





## ORIENTAÇÕES GERAIS

**Não ostente carteira com brasões chamativos, que indiquem autoridade.**

**Use carteira porta-cédulas discreta, sem brasões indicativos do Poder Judiciário.**

**Ao transitar ou estacionar seu veículo mantenha os vidros fechados e portas travadas.**



## ORIENTAÇÕES GERAIS

**Tenha cuidados ao baixar arquivos (*download*).**

**Tome cuidado com *sites* de compras na internet.**

**Não revele informações sobre você e sua família na internet, principalmente em redes sociais.**

**Ao informar dados em *sites*, verifique se a página é segura (com prefixo “https”).**



## ORIENTAÇÕES GERAIS

**No ato de desligamento do quadro de servidores/estagiários, providenciar a devolução do cartão de acesso funcional (crachá) à chefia imediata ou à Dipes.**

**O mesmo procedimento deve ser considerado com relação à devolução do adesivo que libera o acesso dos veículos ao estacionamento nas áreas internas do PJRO.**



## ORIENTAÇÕES GERAIS

**Quando o servidor trocar, vender ou passar a usar outro veículo que não aquele cadastrado junto ao PJRO, deve devolver o adesivo, para impedir o uso indevido por pessoas não autorizadas.**



# TENHA EM MENTE

**Meios Organizacionais  
(Normas e Procedimentos)**



**Meios Técnicos  
(Equipamentos de Segurança)**

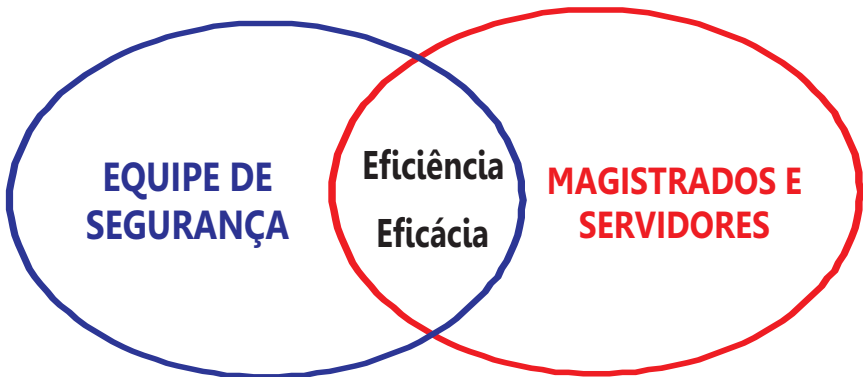
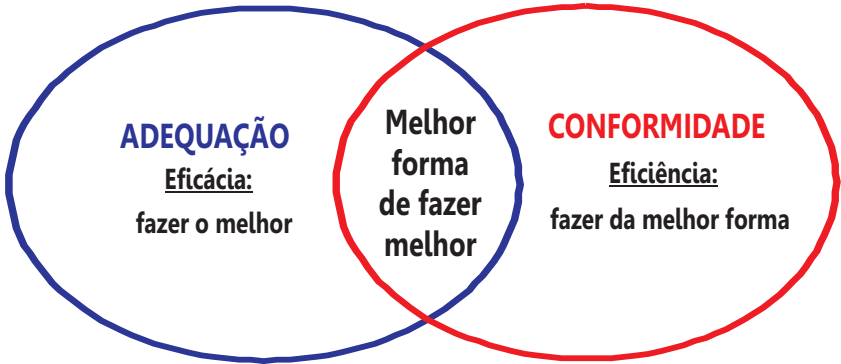
**Recursos Humanos  
(Magistrados e servidores)**

**É O ELO MAIS IMPORTANTE**





## O QUE SE BUSCA NA PADRONIZAÇÃO DE ROTINA?







**“Se conhecemos o inimigo (ambiente externo) e a nós mesmos (ambiente interno), não precisamos temer o resultado de uma centena de combates. Se nos conhecemos, mas não ao inimigo, para cada vitória sofreremos uma derrota. Se não nos conhecemos nem ao inimigo, sucumbiremos em todas as batalhas.”**

**(Sun Tzu)**



**Maiores informações:**

**E-mail: [asi@tjro.jus.br](mailto:asi@tjro.jus.br)**



TRIBUNAL DE JUSTIÇA  
ESTADO DE RONDÔNIA  
DIVISÃO  
**GRÁFICA**